



Téléchargez et complétez cet outil.
N'oubliez pas d'enregistrer votre travail.

[Lire le tutoriel](#)

Informations pratiques (CV et lettre de motivation)

Intitulé du poste :

NOM et prénom du candidat :

Date de l'entretien :

Grille d'entretien de recrutement

Validation de parcours professionnel		Remarques	Points forts
Dernière expérience professionnelle	Quelles étaient vos activités principales dans le dernier poste que vous avez occupé ?		
	Pouvez-vous décrire précisément les différentes missions que vous avez réalisées ?		
	Quel niveau d'autonomie et de responsabilité aviez-vous ?		
	Quelles sont actuellement les contraintes liées à votre poste ?		
	Êtes-vous actuellement toujours en poste ?		
Expériences professionnelles	Parmi vos précédents postes, quelles expériences seraient un plus pour le poste à pourvoir ?		
	Pendant combien de temps avez-vous occupé ce ou ces postes (autres éclaircissements par rapport aux éléments manquants du CV)		
	Comment jugez-vous cette expérience ?		
	Pouvez-vous me dire pourquoi vous avez quitté ce poste ou ces postes ?		



Téléchargez et complétez cet outil.
N'oubliez pas d'enregistrer votre travail.

[Lire le tutoriel](#)

Informations pratiques (CV et lettre de motivation)

Intitulé du poste :

NOM et prénom du candidat :

Date de l'entretien :

Grille d'entretien de recrutement

Investigation - compétences techniques		Remarques	Points forts
Compétences techniques	Quelles sont vos compétences techniques pour notre poste ?		
	Pouvez-vous m'indiquer votre niveau de maîtrise pour chaque compétence mentionnée dans notre offre d'emploi ?		
	Pouvez-vous me donner des exemples d'activités dans vos précédents postes où vous avez mis en œuvre cette compétence ?		
	Avez-vous d'autres compétences techniques complémentaires qui vous semblent pertinentes pour ce poste ?		

Investigation - compétences relationnelles		Remarques	Points forts
Travail en équipe et communication	Avez-vous déjà travaillé en équipe ? Si oui, pouvez-vous me parler de cette expérience ?		
	Comment mettez-vous en place un processus de communication efficace avec votre équipe ?		
	Imaginez : un collaborateur vous fait une remarque négative sur votre activité, comment réagissez-vous ?		



Téléchargez et complétez cet outil.
N'oubliez pas d'enregistrer votre travail.

[Lire le tutoriel](#)

Informations pratiques (CV et lettre de motivation)

Intitulé du poste :

NOM et prénom du candidat :

Date de l'entretien :

Grille d'entretien de recrutement

Investigation - compétences relationnelles		Remarques	Points forts
Ponctualité et réactivité	Êtes-vous déjà arrivé en retard ? Comment gérez-vous la situation ?		
	En général, arrivez-vous à tenir les délais qui sont imposés ? Comment arrivez-vous à les ajuster ?		
	Diriez-vous que vous êtes plus efficace en début ou en fin de journée ?		
	Avez-vous d'autres compétences techniques complémentaires qui vous semblent pertinentes pour ce poste ?		
Organisation et autonomie	C'est votre premier jour, comment organisez-vous vos différentes tâches ?		
	Pourriez-vous me décrire votre journée type ?		
	Avez-vous déjà pris en charge des projets ? Comment cela s'est-il passé ?		
	Comment réussissez-vous à vous sortir d'une situation où vous étiez bloqué ?		



Téléchargez et complétez cet outil.
N'oubliez pas d'enregistrer votre travail.

[Lire le tutoriel](#)

Informations pratiques (CV et lettre de motivation)

Intitulé du poste :

NOM et prénom du candidat :

Date de l'entretien :

Grille d'entretien de recrutement

Investigation - compétences relationnelles		Remarques	Points forts
Motivation	Qu'est-ce qui vous motive le plus dans notre offre d'emploi (entreprise, compétences, projets...) ?		
	Qu'est-ce qui est nécessaire à votre épanouissement professionnel ?		
Investigation - formations / langues		Remarques	Points forts
Formations	Pouvez-vous me parler de votre cursus, vos formations ?		
Permis et attestations	De quels permis disposez-vous ?		
	Avez-vous des habilitations spécifiques, CACES... ?		
Maîtrise des compétences de base	Quel est votre niveau de maîtrise de la langue française ? Lu, écrit.		
Maîtrise des langues étrangères	Parlez-vous une ou plusieurs langues étrangères ? Si oui, lesquelles ? Quel est votre niveau de maîtrise ?		



Téléchargez et complétez cet outil.
N'oubliez pas d'enregistrer votre travail.

[Lire le tutoriel](#)

Informations pratiques (CV et lettre de motivation)

Intitulé du poste :

NOM et prénom du candidat :

Date de l'entretien :

Grille d'entretien de recrutement

Investigation - formations / langues		Remarques	Points forts
Maîtrise des outils informatiques	Savez-vous vous servir d'une tablette ? D'un ordinateur ? Quel est votre niveau de maîtrise ?		
	Word / Excel / PPT...		
Projection - Présentation de l'entreprise et du poste à pourvoir Adéquation et disponibilité		Remarques	Points forts
Disponibilité	Quand seriez-vous disponible pour commencer ? Avez-vous un préavis ? De quelle durée ?		
Prétentions salariales	Quelles sont vos prétentions salariales ?		
Observations et impressions		Avis général	Favorable Défavorable