



### 1 MODALITÉS DE PRISE EN CHARGE

Dans le cadre de sa mission d'accompagnement, l'OPCO Mobilités propose aux entreprises ce guide pratique précisant les modalités de prise en charge et les financements des différents types de formation conformément aux décisions des instances de l'OPCO et applicables aux dossiers dont l'accord de prise en charge est notifié à compter du 01 janvier 2020.

### 1 Mes modalités de prises en charge

### 2 Ma demande de prise en charge

### 3 Ma demande de remboursement

Projet	EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE	EN CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION ①	PRO A ② Promotion ou Reconversion par l'Alternance	Dans le cadre de la contribution conventionnelle 0.3% Urbains ③ (à hauteur de 150% de la contribution)	PLAN DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES Des entreprises de moins de 50 salariés											
Titres professionnels, diplômes inscrits au RNCP ou CQP	Titres professionnels ou diplômes inscrits au RNCP	Niveaux de prises en charge disponibles sur : <a href="#">France Compétences</a> A défaut, application du coût d'amorçage <a href="#">Base forfaitaire annuelle</a>	Certifications prioritaires de branche Liste définie par la branche Cf <a href="#">www.opcomobilites.fr</a>  De 9,15 € à 15 €/heure selon la formation 6 à 24 mois  Certifications non prioritaires  8 €/heure	Titres professionnels, diplômes inscrits au RNCP ou CQP Liste définie par la branche Cf <a href="#">www.opcomobilites.fr</a>  9,15 €/heure	Actions de formation continue relatives à <u>la sécurité et à la protection des biens et des personnes</u> au nombre d'heures réelles  Actions de formation continue permettant aux salariés d' <u>obtenir les diplômes ou titres homologués ou CQP reconnus par la profession, particulièrement dans le cadre de la VAE</u>  100% des coûts pédagogiques et un forfait plafonné à 7€ HT de l'heure pour le remboursement des salaires  FCO voyageurs – Passerelle voyageurs  Forfait de 149€ HT par salarié formé soit :  100€ HT pour les coûts pédagogiques et 49€ HT pour les salaires	Actions de formation au réel dans la limite d'un plafond HT de :  <table border="1"> <tr> <td>1 800 €</td> <td>2 300 €</td> <td>2 800 €</td> <td>3 300 €</td> <td>3 850 €</td> </tr> <tr> <td>Moins de 11 salariés</td> <td>De 11 à moins de 20 salariés</td> <td>De 20 à moins de 30 salariés</td> <td>De 30 à moins de 40 salariés</td> <td>De 40 à moins de 50 salariés</td> </tr> </table> +  Forfait AFEST (Formations en Situation de Travail) et/ou Parcours <b>Contactez votre service de proximité</b>  +  Diagnostic et accompagnement <b>Contactez votre service de proximité</b>	1 800 €	2 300 €	2 800 €	3 300 €	3 850 €	Moins de 11 salariés	De 11 à moins de 20 salariés	De 20 à moins de 30 salariés	De 30 à moins de 40 salariés	De 40 à moins de 50 salariés
1 800 €	2 300 €	2 800 €	3 300 €	3 850 €												
Moins de 11 salariés	De 11 à moins de 20 salariés	De 20 à moins de 30 salariés	De 30 à moins de 40 salariés	De 40 à moins de 50 salariés												
Formations qualifiantes Emplois reconnus dans la convention collective		Contrat de professionnalisation expérimental Conducteur de tramway  15 €/heure  Formations prioritaires de branche Permis D + FIMO Conducteur receveur  9,15 € à 15 €/heure 15 €/heure  Formations non prioritaires  8 €/heure 6 à 12 mois														
Autres certifications			Socle de compétences et de connaissances (CléA)	9,15 €/heure												
Aide aux entreprises de moins de 50 salariés		Allocation d'accompagnement (frais annexes)		2 €/heure												
Formation de tuteur ou maître d'apprentissage	15 €/heure Maximum 20 heures		15 €/heure Maximum 20 heures	15 €/heure Maximum 20 heures												
Entreprises ADHERENTES ou PARTENAIRES	<b>Au titre de vos versements volontaires</b> Remboursement au réel dans la limite des fonds disponibles (remboursement des coûts pédagogiques, des rémunérations ainsi que des frais annexes (repas, transports et hébergement))															

① Pour les publics dits prioritaires, prise en charge unique de 15€/heure

② Dans la limite d'un plafond de 3 300 € HT par salarié

③ Dans la limite des fonds disponibles



## 2 MA DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

1 Mes modalités de prises en charge


2 **Ma demande de prise en charge**


3 Ma demande de remboursement

### Un accompagnement à toutes les étapes

Si vous êtes **ADHERENT**, un interlocuteur unique a la charge de l'intégralité du traitement de vos demandes de financement et un contact dédié est proposé pour le suivi de l'ensemble de vos établissements : votre service de proximité (interlocuteurs régionaux) : <https://www.opcomobilites.fr/contact>

### Des démarches administratives simplifiées

Avec  **M-Gestion** Par OPCO Mobilités, la gestion administrative de vos actions de formation est dématérialisée au sein d'un espace sécurisé réservé à votre entreprise (saisie en ligne de vos demandes de financement, consultation de l'état d'avancement de vos dossiers, téléchargement de vos formulaires et bordereaux...). Les délais sont écourtés et vous avez la possibilité de choisir la subrogation des paiements aux organismes de formation.

	Rappel	Pièces indispensables à joindre au dossier	Délai d'envoi des dossiers	Délai de réponse <small>Sous réserve de dossier complet et conforme</small>
<b>Contrat d'apprentissage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le contrat d'apprentissage est un contrat de travail</li> <li>Retrouvez les informations dans la rubrique <a href="#">s'informer sur les dispositifs/contrat d'apprentissage</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">CERFA (N° 10103-07)</a></li> <li>Convention de formation**</li> </ul>	Dans les 5 jours calendaires suivant le début du contrat.	20 jours calendaires
<b>Contrat de professionnalisation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le contrat de professionnalisation est un contrat de travail</li> <li>Retrouvez les informations dans la rubrique <a href="#">s'informer sur les dispositifs/contrat de professionnalisation</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demande de prise en charge*</li> <li><a href="#">CERFA (EJ20)</a></li> <li>Convention de formation**</li> <li>Calendrier**</li> <li>Programme**</li> </ul>	Dans les 5 jours calendaires suivant le début du contrat.	20 jours calendaires
<b>Pro A Promotion ou Reconversion par l'Alternance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour les salariés en CDI, ou en CUI CDI</li> <li>Retrouvez les informations dans la rubrique <a href="#">s'informer sur les dispositifs/proa</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demande de prise en charge des actions 2020*</li> <li>Convention de formation**</li> <li>Calendrier**</li> <li>Avenant au contrat de travail</li> </ul>	<p>Les demandes de prise en charge doivent parvenir au fur et à mesure de la réalisation des actions et au plus tard le 31 janvier 2021.</p> <p><b>Pour ces 4 dispositifs, vous pouvez demander directement le remboursement POST-FORMATION (voir page 3) *</b></p>	<p><b>Pour les dossiers « papier » :</b> 20 jours calendaires</p> <p><b>Pour les dossiers</b>  <b>M-Gestion</b> <small>Par OPCO Mobilités</small> 14 jours calendaires</p>
<b>Plan de développement des compétences des entreprises de moins de 50 salariés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour tous les salariés</li> <li>Retrouvez les informations dans la rubrique <a href="#">s'informer sur les dispositifs/plan de développement des compétences</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demande de prise en charge des actions 2020*</li> </ul>		
<b>Tuteur ou Maître d'apprentissage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour tous les salariés</li> <li>Retrouvez les informations dans la rubrique <a href="#">s'informer sur les dispositifs/le tutorat</a></li> </ul>			
<b>Versements volontaires et/ou conventionnels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour tous les salariés</li> <li>Retrouvez les informations dans la rubrique <a href="#">Entreprise/Devenez adhérent</a></li> </ul>			

\* Documents disponibles sur <https://www.opcomobilites.fr/demandez-une-prise-en-charge> ou  **M-Gestion** Par OPCO Mobilités

\*\* Documents qui vous sont transmis par l'organisme de formation.

	Rappel	Pièces indispensables à joindre pour le remboursement	Délai d'envoi des factures	Délai de paiement OPCO Sous réserve de documents complets et conformes
Contrat d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le contrat d'apprentissage est un contrat de travail</li> <li>Retrouvez les informations dans la rubrique <a href="#">s'informer sur les dispositifs/contrat d'apprentissage</a></li> </ul>	<p>Aucune : paiement direct au CFA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En cas de rupture, joindre le <a href="#">formulaire de résiliation</a></li> </ul>	Envoyé par le CFA	30 jours calendaires à réception
Contrat de professionnalisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le contrat de professionnalisation est un contrat de travail</li> <li>Retrouvez les informations dans la rubrique <a href="#">s'informer sur les dispositifs/contrat de professionnalisation</a></li> </ul>	<p><b>Si subrogation de paiement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Votre facture des frais accordés et non payés par l'OPCO à l'organisme (exemple frais de repas)</li> <li>L'attestation de présence de la formation **, le cas échéant</li> </ul> <p><b>Si paiement des coûts de formation par l'entreprise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Votre facture ou <a href="#">facture type OPCO</a></li> <li>La copie de la facture de l'organisme **</li> <li>L'attestation de présence de la formation **</li> </ul>	Tous les trimestres	
Pro A Promotion ou Reconversion par l'Alternance	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour les salariés en CDI, ou en CUI CDI</li> <li>Retrouvez les informations dans la rubrique <a href="#">s'informer sur les dispositifs/proa</a></li> </ul>	<p><b>DEMANDE DE PAIEMENT DES ACTIONS 2020 SUITE A UN ACCORD DE PRISE EN CHARGE DE L'OPCO MOBILITES</b></p> <p><b>Si subrogation de paiement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Votre facture des frais accordés et non payés par l'OPCO à l'organisme (exemple frais de repas)</li> <li>L'attestation de présence de la formation **, le cas échéant</li> </ul>	En fin de formation et au plus tard 3 mois après la fin de formation ***	
Plan de développement des compétences des entreprises de moins de 50 salariés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour tous les salariés</li> <li>Retrouvez les informations dans la rubrique <a href="#">s'informer sur les dispositifs/plan de développement des compétences</a></li> </ul>	<p><b>Si paiement des coûts de formation par l'entreprise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Votre facture ou <a href="#">facture type OPCO</a></li> <li>La copie de la facture de l'organisme **</li> <li>L'attestation de présence de la formation **</li> </ul> <p style="text-align: center;">----- OU -----</p> <p><b>* DEMANDE DE REMBOURSEMENT POST-FORMATION 2020 SANS DEMANDE PREALABLE</b></p>		
Tuteur ou Maître d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour tous les salariés</li> <li>Retrouvez les informations dans la rubrique <a href="#">s'informer sur les dispositifs/le tutorat</a></li> </ul>	<p><b>Si subrogation de paiement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La demande de prise en charge*</li> <li>Votre facture des frais accordés et non payés par l'OPCO à l'organisme (exemple frais de repas)</li> <li>L'attestation de présence de la formation **, le cas échéant</li> </ul>		
Versements volontaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour tous les salariés</li> <li>Retrouvez les informations dans la rubrique <a href="#">Entreprise/Devenez adhérent</a></li> </ul>	<p><b>Si paiement des coûts de formation par l'entreprise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Votre facture ou <a href="#">facture type OPCO</a></li> <li>La copie de la facture de l'organisme **</li> <li>L'attestation de présence de la formation **</li> </ul>		

\* Documents disponibles sur <https://www.opcomobilites.fr/demandez-une-prise-en-charge> ou  M-Gestion

\*\* Documents qui vous sont transmis par l'organisme de formation.

\*\*\* Si la formation est financée en intégralité sur les versements volontaires, le paiement interviendra à réception des documents complets et conformes.