


1 MES MODALITÉS DE PRISE EN CHARGE (dans la limite des fonds OPCO disponibles)

1 Mes modalités de prises en charge

2 Ma demande de prise en charge

3 Ma demande de remboursement

Dans le cadre de sa mission d'accompagnement, l'**OPCO Mobilités** propose aux entreprises ce guide pratique précisant les modalités de prise en charge et les financements des différents types de formation conformément aux décisions des instances de l'OPCO et applicables aux formations débutant en 2026 dont l'accord de prise en charge est notifié à compter du 01 janvier 2026.

Projet	EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE		EN CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION ❶		EN PERIODE DE RECONVERSION (En attente)	PLAN DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES Des entreprises de moins de 50 salariés Effectif annuel moyen 2025 déclaré sur la DSN * * DSN : Déclaration Sociale Nominative										
Titres professionnels, diplômes inscrits au RNCP ou CQP	Titres professionnels ou diplômes inscrits au RNCP	Niveaux de prises en charge disponibles sur : France Compétences A défaut, application de la valeur d'amorçage Base forfaitaire annuelle	Certifications prioritaires de branche Liste définie par la branche Cf www.opcomobilites.fr	De 9,15 € à 15 €/heure 6 à 24 mois 1 300 h maximum		Actions de formation au réel dans la limite des fonds OPCO disponibles au moment de l'instruction et d'un plafond HT de : <table><tr><th>1 500 €</th><th>1 800 €</th><th>2 100 €</th><th>2 400 €</th><th>2 700 €</th></tr><tr><td>Moins de 11 salariés</td><td>De 11 à moins de 20 salariés</td><td>De 20 à moins de 30 salariés</td><td>De 30 à moins de 40 salariés</td><td>De 40 à moins de 50 salariés</td></tr></table> <div>Diagnostic et accompagnement Contactez votre service de proximité</div>	1 500 €	1 800 €	2 100 €	2 400 €	2 700 €	Moins de 11 salariés	De 11 à moins de 20 salariés	De 20 à moins de 30 salariés	De 30 à moins de 40 salariés	De 40 à moins de 50 salariés
1 500 €		1 800 €	2 100 €	2 400 €			2 700 €									
Moins de 11 salariés		De 11 à moins de 20 salariés	De 20 à moins de 30 salariés	De 30 à moins de 40 salariés			De 40 à moins de 50 salariés									
Formations qualifiantes Emplois reconnus dans la convention collective		Certifications non prioritaires	9,15 €/heure 6 à 24 mois													
Autres certifications	Formations prioritaires Liste définie par la branche Cf www.opcomobilites.fr	12,50 à 15 €/heure 6 à 24 mois 161 h à 980 h maximum														
	Formations non prioritaires	9,15 €/heure 6 à 12 mois 804 h maximum														
Formation de tuteur ou maître d'apprentissage	169 € - 12 h en e-learning  (Financé à 100% par l'OPCO) ou 15 €/heure - 20 h maxi (Voie classique)		169 € - 12 h en e-learning  (Financé à 100% par l'OPCO) ou 15 €/heure - 20 h maxi (Voie classique)													
Entreprises ADHERENTES ou PARTENAIRES	Au titre de vos versements volontaires (dans la limite des fonds disponibles) Remboursement des coûts pédagogiques au réel Remboursement des rémunérations ainsi que des frais annexes (repas, transports et hébergement) sur la base du déclaratif de l'entreprise.															

① Pour les publics dits prioritaires, prise en charge unique de 15€/heure




2 MA DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

1 Mes modalités de prises en charge

2 **Ma demande de prise en charge**

3 Ma demande de remboursement


Des démarches administratives simplifiées

Avec  **M-Gestion**, la gestion administrative de vos actions de formation est dématérialisée au sein d'un espace sécurisé réservé à votre entreprise (saisie en ligne de vos demandes de financement, consultation de l'état d'avancement de vos dossiers, téléchargement de vos formulaires et bordereaux...). Les délais sont écourtés et vous avez la possibilité de choisir la subrogation des paiements aux organismes de formation.

Un accompagnement à toutes les étapes


Si vous êtes **ADHERENT** ou PARTENAIRE, un interlocuteur unique a la charge de l'intégralité du traitement de vos demandes de financement et un contact dédié est proposé pour le suivi de l'ensemble de vos établissements : votre service de proximité (interlocuteurs régionaux) : <https://www.opcomobilites.fr/votre-delegation-regionale>

	Rappel	Pièces indispensables à joindre au dossier NB : tout autre document pourra être demandé le cas échéant	Délai d'envoi des dossiers	Délai de réponse Sous réserve de dossier complet et conforme
Contrat d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none">Le contrat d'apprentissage est un contrat de travailRetrouvez les informations dans la rubrique s'informer sur les dispositifs/contrat d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none">CERFA (N° 10103-13) * • Convention de formation **	Dans les 5 jours calendaires suivant le début du contrat.	20 jours calendaires
Contrat de professionnalisation	<ul style="list-style-type: none">Le contrat de professionnalisation est un contrat de travailRetrouvez les informations dans la rubrique s'informer sur les dispositifs/contrat de professionnalisation	<ul style="list-style-type: none">CERFA (12434-05) * • Convention de formation **Programme ** (si non inscrit au RNCP)		20 jours calendaires
En période de reconversion	En attente			
Plan de développement des compétences des entreprises de moins de 50 salariés	<ul style="list-style-type: none">Pour tous les salariésRetrouvez les informations dans la rubrique s'informer sur les dispositifs/plan de développement des compétences	<ul style="list-style-type: none">Demande de prise en charge des actions 2026 *Convention de formation **Programme **	Les demandes de prise en charge doivent parvenir le plus tôt possible au fur et à mesure de la réalisation des actions et au plus tard le 31 décembre 2026. Pour ces 3 dispositifs, vous pouvez demander directement le remboursement POST-FORMATION 2026 (voir page 3) *	20 jours calendaires
Tuteur ou Maître d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none">Pour tous les salariésRetrouvez les informations dans la rubrique s'informer sur les dispositifs/le tutorat			
Versements volontaires	<ul style="list-style-type: none">Pour tous les salariésRetrouvez les informations dans la rubrique Entreprise/Devenez adhérent			

* Saisie sur  **M-Gestion** ou documents disponibles sur <https://www.opcomobilites.fr/entreprise/espace-entreprise>

** Documents qui vous sont transmis par l'organisme de formation.

	Rappel	Pièces indispensables à joindre pour le remboursement NB : tout autre document pourra être demandé le cas échéant	Délai d'envoi des factures	Délai de paiement OPCO Sous réserve de documents complets et conformes
Contrat d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> Le contrat d'apprentissage est un contrat de travail Retrouvez les informations dans la rubrique s'informer sur les dispositifs/contrat d'apprentissage 	Aucune : paiement direct au CFA <ul style="list-style-type: none"> En cas de rupture, joindre un justificatif (modèle type) 	Envoyé par le CFA (à réception de la notification de prise en charge de l'OPCO) Au plus tard 4 mois après la fin de contrat	
Contrat de professionnalisation	<ul style="list-style-type: none"> Le contrat de professionnalisation est un contrat de travail Retrouvez les informations dans la rubrique s'informer sur les dispositifs/contrat de professionnalisation 	<ul style="list-style-type: none"> En cas de rupture, joindre un justificatif (modèle type) Si subrogation de paiement <ul style="list-style-type: none"> Votre facture des frais accordés et non payés par l'OPCO à l'organisme (exemple frais annexes du salarié) Le certificat de réalisation ou l'attestation de présence **, le cas échéant Si paiement des coûts de formation par l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> Votre facture La copie de la facture de l'organisme ** Le certificat de réalisation ou l'attestation de présence ** 	En fin de formation et au plus tard 4 mois après la fin de contrat. Possibilité de facturation intermédiaire trimestrielle	
En période de reconversion	En attente			
Plan de développement des compétences des entreprises de moins de 50 salariés	<ul style="list-style-type: none"> Pour tous les salariés Retrouvez les informations dans la rubrique s'informer sur les dispositifs/plan de développement des compétences 	DEMANDE DE PAIEMENT DES ACTIONS 2025 SUITE A UN ACCORD DE PRISE EN CHARGE DE L'OPCO MOBILITES Si subrogation de paiement <ul style="list-style-type: none"> Votre facture des frais accordés et non payés par l'OPCO à l'organisme (exemple frais annexes du salarié) Le certificat de réalisation ou l'attestation de présence **, le cas échéant Si paiement des coûts de formation par l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> Votre facture * La copie de la facture de l'organisme ** Le certificat de réalisation ou l'attestation de présence ** <p style="text-align: center;">----- OU -----</p> * DEMANDE DE REMBOURSEMENT POST-FORMATION 2025 SANS DEMANDE PREALABLE Si subrogation de paiement <ul style="list-style-type: none"> La demande de prise en charge * La convention de formation ** Le programme ** Votre facture des frais accordés et non payés par l'OPCO à l'organisme (exemple frais annexes du salarié) Le certificat de réalisation ou l'attestation de présence **, le cas échéant Si paiement des coûts de formation par l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> Votre facture * La convention de formation ** Le programme ** La copie de la facture de l'organisme ** Le certificat de réalisation ou l'attestation de présence ** 	DEMANDE DE PAIEMENT SUITE A UN ACCORD DE PRISE EN CHARGE En fin de formation et au plus tard 4 mois après la fin de formation	30 jours calendaires à réception
Tuteur ou Maître d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> Pour tous les salariés Retrouvez les informations dans la rubrique s'informer sur les dispositifs/le tutorat 			
Versements volontaires	<ul style="list-style-type: none"> Pour tous les salariés Retrouvez les informations dans la rubrique Entreprise/Devenez adhérent 		DEMANDE DE REMBOURSEMENT POST-FORMATION Au plus tard le 31 décembre 2026*** Si la formation débute entre le 15 et le 31 décembre 2026 : délai d'envoi au plus tard le 15/01/2027.	

* Saisie sur  **M-Gestion** ou documents disponibles sur <https://www.opcomobilites.fr/entreprise/espace-entreprise>

** Documents qui vous sont transmis par l'organisme de formation.

*** Ce délai ne s'applique pas si la formation est financée en intégralité sur les versements volontaires.