



### 1 MES MODALITÉS DE PRISE EN CHARGE

### 1 Mes modalités de prises en charge

### 2 Ma demande de prise en charge

### 3 Ma demande de remboursement

Dans le cadre de sa mission d'accompagnement, l'OPCO Mobilités propose aux entreprises ce guide pratique précisant les modalités de prise en charge et les financements des différents types de formation conformément aux décisions des instances de l'OPCO et applicables aux formations débutant en 2021 dont l'accord de prise en charge est notifié à compter du 01 janvier 2021.

Projet	EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE		EN CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION ①		PRO A ③ Promotion ou Reconversion par l'Alternance		PLAN DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES Des entreprises de moins de 50 salariés																								
Titres professionnels, diplômés inscrits au RNCP ou CQP	Titres professionnels ou diplômés inscrits au RNCP	Niveaux de prises en charge disponibles sur : <a href="#">France Compétences</a> A défaut, application de la valeur d'amorçage <a href="#">Base forfaitaire annuelle</a>	Certifications prioritaires de branche - DEA (Diplôme d'Etat Ambulancier)	10,50 €/heure 6 à 15 mois	Certifications prioritaires de branche Liste définie par la branche Cf <a href="http://www.opcomobilites.fr">www.opcomobilites.fr</a>	9,15 €/heure	<p>Actions de formation au réel dans la limite d'un plafond HT de :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>1 800 €</th> <th>2 300 €</th> <th>2 800 €</th> <th>3 300 €</th> <th>3 850 €</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Moins de 11 salariés</td> <td>De 11 à moins de 20 salariés</td> <td>De 20 à moins de 30 salariés</td> <td>De 30 à moins de 40 salariés</td> <td>De 40 à moins de 50 salariés</td> </tr> </tbody> </table> <p>+ Actions prioritaires financées en complément et plafonné au coût réel (dans la limite des fonds disponibles)</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Auxiliaire ambulancier</td> <td>1 000 € HT</td> </tr> <tr> <td>Taxi</td> <td>1 000 € HT</td> </tr> <tr> <td>Métiers du funéraire</td> <td>1 000 € HT</td> </tr> <tr> <td>AFGSU 2</td> <td>150 € HT</td> </tr> <tr> <td>AFGSU 2 recyclage</td> <td>150 € HT</td> </tr> <tr> <td>Pédiatrie</td> <td>200 € HT</td> </tr> <tr> <td>PHTLS</td> <td>480 € HT</td> </tr> </tbody> </table> <p>+ Forfait AFEST (Formations en Situation de Travail) et/ou Parcours 1 200 € HT par AFEST/Parcours dans la limite de 2 actions par entreprise (parcours ou AFEST) <i>Contactez votre service de proximité</i></p> <p>+ Diagnostic et accompagnement <i>Contactez votre service de proximité</i></p>	1 800 €	2 300 €	2 800 €	3 300 €	3 850 €	Moins de 11 salariés	De 11 à moins de 20 salariés	De 20 à moins de 30 salariés	De 30 à moins de 40 salariés	De 40 à moins de 50 salariés	Auxiliaire ambulancier	1 000 € HT	Taxi	1 000 € HT	Métiers du funéraire	1 000 € HT	AFGSU 2	150 € HT	AFGSU 2 recyclage	150 € HT	Pédiatrie	200 € HT	PHTLS	480 € HT
1 800 €		2 300 €	2 800 €	3 300 €				3 850 €																							
Moins de 11 salariés		De 11 à moins de 20 salariés	De 20 à moins de 30 salariés	De 30 à moins de 40 salariés				De 40 à moins de 50 salariés																							
Auxiliaire ambulancier	1 000 € HT																														
Taxi	1 000 € HT																														
Métiers du funéraire	1 000 € HT																														
AFGSU 2	150 € HT																														
AFGSU 2 recyclage	150 € HT																														
Pédiatrie	200 € HT																														
PHTLS	480 € HT																														
Formations qualifiantes Emplois reconnus dans la convention collective			Certifications non prioritaires	8 €/heure																											
Autres certifications			Formations non prioritaires	8 €/heure 6 à 12 mois																											
Aide aux entreprises de moins de 50 salariés			Le tuteur devra avoir suivi une formation de tuteur avant le début du contrat ②		Socle de compétences et de connaissances (CléA)	9,15 €/heure																									
Formation de tuteur ou maître d'apprentissage		15 €/heure Maximum 20 heures	Allocation d'accompagnement (frais annexes)	2 €/heure	Formations permettant de faire valider une VAE Liste définie par la branche Cf <a href="http://www.opcomobilites.fr">www.opcomobilites.fr</a>	9,15 €/heure																									
Entreprises ADHERENTES ou PARTENAIRES	<p><b>Au titre de vos versements volontaires et investissement formation (dans la limite des fonds disponibles)</b> Remboursement des coûts pédagogiques au réel Remboursement des rémunérations ainsi que des frais annexes (repas, transports et hébergement) sur la base du déclaratif de l'entreprise.</p>																														

① Pour les publics dits prioritaires, prise en charge unique de 15€/heure

② Si le tuteur n'est pas formé, la prise en charge sera de 8 €/heure quelle que soit la formation

③ Dans la limite d'un plafond de 3 300 € HT par action




## 2 MA DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

1 Mes modalités de prises en charge

2 **Ma demande de prise en charge**

3 Ma demande de remboursement


### Des démarches administratives simplifiées

Avec  M-Gestion Part OPCO Mobilités, la gestion administrative de vos actions de formation est dématérialisée au sein d'un espace sécurisé réservé à votre entreprise (saisie en ligne de vos demandes de financement, consultation de l'état d'avancement de vos dossiers, téléchargement de vos formulaires et bordereaux...). Les délais sont écourtés et vous avez la possibilité de choisir la subrogation des paiements aux organismes de formation.

### Un accompagnement à toutes les étapes

Si vous êtes **ADHERENT** ou PARTENAIRE, un interlocuteur unique a la charge de l'intégralité du traitement de vos demandes de financement et un contact dédié est proposé pour le suivi de l'ensemble de vos établissements : votre service de proximité (interlocuteurs régionaux) : <https://www.opcomobilites.fr/contact>

	Rappel	Pièces indispensables à joindre au dossier NB : tout autre document pourra être demandé le cas échéant	Délai d'envoi des dossiers	Délai de réponse Sous réserve de dossier complet et conforme
Contrat d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le contrat d'apprentissage est un contrat de travail</li> <li>Retrouvez les informations dans la rubrique <a href="#">s'informer sur les dispositifs/contrat d'apprentissage</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">CERFA (N° 10103-07)</a></li> <li>Convention de formation**</li> </ul>	Dans les 5 jours calendaires suivant le début du contrat.	20 jours calendaires
Contrat de professionnalisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le contrat de professionnalisation est un contrat de travail</li> <li>Retrouvez les informations dans la rubrique <a href="#">s'informer sur les dispositifs/contrat de professionnalisation</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demande de prise en charge*</li> <li><a href="#">CERFA (EJ20)</a></li> <li>Convention de formation**</li> <li>Programme** (si non inscrit au RNCP)</li> <li>L'attestation de formation du tuteur</li> </ul>	Dans les 5 jours calendaires suivant le début du contrat.	20 jours calendaires
Pro A Promotion ou Reconversion par l'Alternance	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour les salariés en CDI, en CUI CDI ou en activité partielle</li> <li>Retrouvez les informations dans la rubrique <a href="#">s'informer sur les dispositifs/proa</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demande de prise en charge des actions 2021*</li> <li>Convention de formation**</li> <li>Calendrier**</li> <li>Avenant au contrat de travail</li> <li>Programme** (si non inscrit au RNCP)</li> </ul>	Les demandes de prise en charge doivent parvenir au fur et à mesure de la réalisation des actions et au plus tard le 31 janvier 2022.  <b>Pour ces 4 dispositifs, vous pouvez demander directement le remboursement POST-FORMATION (voir page 3) *</b>	20 jours calendaires
Plan de développement des compétences des entreprises de moins de 50 salariés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour tous les salariés</li> <li>Retrouvez les informations dans la rubrique <a href="#">s'informer sur les dispositifs/plan de développement des compétences</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demande de prise en charge des actions 2021*</li> <li>Programme</li> </ul>		
Tuteur ou Maître d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour tous les salariés</li> <li>Retrouvez les informations dans la rubrique <a href="#">s'informer sur les dispositifs/le tutorat</a></li> </ul>			
Versements volontaires et/ou investissement formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour tous les salariés</li> <li>Retrouvez les informations dans la rubrique <a href="#">Entreprise/Devenez adhérent</a></li> </ul>			

\* Saisie sur  M-Gestion ou documents disponibles sur [www.opcomobilites.fr/espace-entreprise](http://www.opcomobilites.fr/espace-entreprise)

\*\* Documents qui vous sont transmis par l'organisme de formation.

# 3 MA DEMANDE DE REMBOURSEMENT

1 Mes modalités de prises en charge

2 Ma demande de prise en charge

3 Ma demande de remboursement

	Rappel	Pièces indispensables à joindre pour le remboursement NB : tout autre document pourra être demandé le cas échéant	Délai d'envoi des factures	Délai de paiement OPCO Sous réserve de documents complets et conformes
Contrat d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le contrat d'apprentissage est un contrat de travail</li> <li>Retrouvez les informations dans la rubrique <a href="#">s'informer sur les dispositifs/contrat d'apprentissage</a></li> </ul>	<p>Aucune : paiement direct au CFA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En cas de rupture, joindre le <a href="#">formulaire de résiliation</a></li> </ul>	Envoyé par le CFA (à réception de la notification de prise en charge de l'OPCO)	
Contrat de professionnalisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le contrat de professionnalisation est un contrat de travail</li> <li>Retrouvez les informations dans la rubrique <a href="#">s'informer sur les dispositifs/contrat de professionnalisation</a></li> </ul>	<p><b>Si subrogation de paiement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Votre facture des frais accordés et non payés par l'OPCO à l'organisme (exemple frais annexes du salarié)</li> <li>Le certificat de réalisation ou l'attestation de présence **, le cas échéant</li> </ul> <p><b>Si paiement des coûts de formation par l'entreprise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Votre facture</li> <li>La copie de la facture de l'organisme **</li> <li>Le certificat de réalisation ou l'attestation de présence **</li> </ul>	Tous les trimestres	
Pro A Promotion ou Reconversion par l'Alternance	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour les salariés en CDI, en CUI CDI ou en activité partielle</li> <li>Retrouvez les informations dans la rubrique <a href="#">s'informer sur les dispositifs/proa</a></li> </ul>	<p><b>DEMANDE DE PAIEMENT DES ACTIONS 2021 SUITE A UN ACCORD DE PRISE EN CHARGE DE L'OPCO MOBILITES</b></p> <p><b>Si subrogation de paiement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Votre facture des frais accordés et non payés par l'OPCO à l'organisme (exemple frais annexes du salarié)</li> <li>Le certificat de réalisation ou l'attestation de présence **, le cas échéant</li> </ul> <p><b>Si paiement des coûts de formation par l'entreprise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Votre facture ou <a href="#">facture type OPCO</a></li> <li>La copie de la facture de l'organisme **</li> <li>Le certificat de réalisation ou l'attestation de présence **</li> </ul> <p>----- OU -----</p> <p><b>* DEMANDE DE REMBOURSEMENT POST-FORMATION 2021 SANS DEMANDE PREALABLE</b></p>	<p><b>DEMANDE DE PAIEMENT SUITE A UN ACCORD DE PRISE EN CHARGE</b></p> <p>En fin de formation et au plus tard 3 mois après la fin de formation</p>	30 jours calendaires à réception
Plan de développement des compétences des entreprises de moins de 50 salariés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour tous les salariés</li> <li>Retrouvez les informations dans la rubrique <a href="#">s'informer sur les dispositifs/plan de développement des compétences</a></li> </ul>	<p><b>Si subrogation de paiement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Votre facture des frais accordés et non payés par l'OPCO à l'organisme (exemple frais annexes du salarié)</li> <li>Le certificat de réalisation ou l'attestation de présence **, le cas échéant</li> </ul> <p><b>Si paiement des coûts de formation par l'entreprise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Votre facture ou <a href="#">facture type OPCO</a></li> <li>La copie de la facture de l'organisme **</li> <li>Le certificat de réalisation ou l'attestation de présence **</li> </ul>	<p><b>DEMANDE DE REMBOURSEMENT POST-FORMATION</b></p> <p>Au plus tard le 31 janvier 2022***</p>	
Tuteur ou Maître d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour tous les salariés</li> <li>Retrouvez les informations dans la rubrique <a href="#">s'informer sur les dispositifs/le tutorat</a></li> </ul>	<p><b>Si subrogation de paiement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La demande de prise en charge*</li> <li>Votre facture des frais accordés et non payés par l'OPCO à l'organisme (exemple frais annexes du salarié)</li> <li>Le certificat de réalisation ou l'attestation de présence **, le cas échéant</li> </ul> <p><b>Si paiement des coûts de formation par l'entreprise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Votre facture ou <a href="#">facture type OPCO</a></li> <li>La copie de la facture de l'organisme **</li> <li>Le certificat de réalisation ou l'attestation de présence **</li> </ul>		
Versements volontaires et/ou investissement formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour tous les salariés</li> <li>Retrouvez les informations dans la rubrique <a href="#">Entreprise/Devenez adhérent</a></li> </ul>	<p><b>Si subrogation de paiement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La demande de prise en charge*</li> <li>Votre facture des frais accordés et non payés par l'OPCO à l'organisme (exemple frais annexes du salarié)</li> <li>Le certificat de réalisation ou l'attestation de présence **, le cas échéant</li> </ul> <p><b>Si paiement des coûts de formation par l'entreprise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Votre facture ou <a href="#">facture type OPCO</a></li> <li>La copie de la facture de l'organisme **</li> <li>Le certificat de réalisation ou l'attestation de présence **</li> </ul>		

\* Saisie sur  ou documents disponibles sur [www.opcomobilites.fr/espace-entreprise](http://www.opcomobilites.fr/espace-entreprise)

\*\* Documents qui vous sont transmis par l'organisme de formation.

\*\*\* Ce délai ne s'applique pas si la formation est financée en intégralité sur les versements volontaires et/ou investissement formation.