

Fondamentaux de la communication

Pour qui ? Managers de proximité de tous secteurs d'activité, agents de maîtrise, chefs d'équipe, animateurs de groupe	Durée 2.25 jours dont 2 jours en présentiel	Blended By CESI * dont 0.25 jours en distanciel Un travail de co-développement est mis en oeuvre dans le cadre d'une classe virtuelle. <small>* formation en présentiel enrichie à distance</small>
Prérequis Aucun prérequis exigé	Formation continue	
Système d'évaluation Ce module fait l'objet d'une évaluation en fin de programme	Code WEB MGT401	Campus Aix-en-Provence : 04/05/2020 Orléans : 23/10/2020 Reims : 05/05/2020 Rouen : 07/05/2020, 16/10/2020
	Ce module est une composante du programme du bloc de compétences racine.	

Faire de la communication un levier d'efficacité dans sa fonction de Manager

Au-delà des apports théoriques, les mises en situations et les échanges entre pairs permettent la prise de recul et viennent enrichir la pratique professionnelle des participants.



Objectifs

- Communiquer efficacement au quotidien
- Relayer les orientations de la direction et valoriser le travail de son équipe auprès de sa hiérarchie
- Animer efficacement les briefings avec son équipe

Programme de la formation

Diagnostic et développement du style de communication

Identification de son style de communication, sa capacité d'écoute, son assertivité
Prise de conscience de l'impact du non verbal
Attitudes favorisant la communication : reformulation, clarification
Distinction Faits Opinions
Sentiments
Capacité à dire les choses

: formulation de critiques constructives

Choix des canaux de communication adaptés

Identification et maîtrise des différents canaux formels et informels de communication dans l'entreprise

Communication avec les différents acteurs de l'entreprise

Communication avec l'équipe : Identification, formalisation et partage des informations nécessaires au fonctionnement de l'équipe
Maintien d'un climat de travail positif
Qualité de la relation avec la hiérarchie : Pertinence du reporting
Capacité à alerter
Communication transversale: Gestion des

relations avec les fonctions supports

Techniques d'animation d'un briefing

Identification des points clés du briefing
Préparation des éléments de communication : chiffres, faits exemples
Gestion du temps

Blended By CESI : Classe virtuelle

Modules capitalisables dans nos blocs de formation : nous consulter