

# Fondamentaux de la communication

<b>Pour qui ?</b> Managers de proximité de tous secteurs d'activité, agents de maîtrise, chefs d'équipe, animateurs de groupe	<b>Durée</b> 2.25 jours dont 2 jours en présentiel	<b>Blended By CESI *</b> dont 0.25 jours en distanciel Un travail de co-développement est mis en oeuvre dans le cadre d'une classe virtuelle. <small>* formation en présentiel enrichie à distance</small>
<b>Prérequis</b> Aucun prérequis exigé	<b>Formation continue</b>	
<b>Système d'évaluation</b> Ce module fait l'objet d'une évaluation en fin de programme	<b>Code WEB</b> MGT401	<b>Campus</b> Aix-en-Provence : 04/05/2020 Orléans : 23/10/2020 Reims : 05/05/2020 Rouen : 07/05/2020, 16/10/2020
	Ce module est une composante du programme du bloc de compétences racine.	

## Faire de la communication un levier d'efficacité dans sa fonction de Manager

Au-delà des apports théoriques, les mises en situations et les échanges entre pairs permettent la prise de recul et viennent enrichir la pratique professionnelle des participants.



## Objectifs

- Communiquer efficacement au quotidien
- Relayer les orientations de la direction et valoriser le travail de son équipe auprès de sa hiérarchie
- Animer efficacement les briefings avec son équipe

# Programme de la formation

## Diagnostic et développement du style de communication

Identification de son style de communication, sa capacité d'écoute, son assertivité  
Prise de conscience de l'impact du non verbal  
Attitudes favorisant la communication : reformulation, clarification  
Distinction Faits Opinions  
Sentiments  
Capacité à dire les choses

: formulation de critiques constructives

## Choix des canaux de communication adaptés

Identification et maîtrise des différents canaux formels et informels de communication dans l'entreprise

## Communication avec les différents acteurs de l'entreprise

Communication avec l'équipe : Identification, formalisation et partage des informations nécessaires au fonctionnement de l'équipe  
Maintien d'un climat de travail positif  
Qualité de la relation avec la hiérarchie : Pertinence du reporting  
Capacité à alerter  
Communication transversale: Gestion des

relations avec les fonctions supports

## Techniques d'animation d'un briefing

Identification des points clés du briefing  
Préparation des éléments de communication : chiffres, faits exemples  
Gestion du temps

**Blended By CESI : Classe virtuelle**

Modules capitalisables dans nos blocs de formation : nous consulter