



CPF

New

Full Digital

Word - Intermédiaire

L'essentiel de Word pour être efficace

 A distance

 Fondamental

 Formation Certifiante

Durée : 12 h
+ dont 6h de classes virtuelles

Réf. : 9329

Prix inter : 890,00 € HT

Forfait intra : 2.350,00 € HT

Les objectifs de la formation

- Maîtriser les fonctionnalités incontournables de Word.
- Gagner du temps grâce à une pratique efficace.

A qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

- Tout utilisateur de Word (versions 2010 à 2019 et office 365).

Prérequis

- Il est nécessaire de maîtriser l'environnement Windows et d'être initié aux fonctionnalités de base de Word.

CPF

Financement par le CPF : ce stage intègre la certification TOSA® et permet d'évaluer votre niveau de maîtrise de Word. La certification TOSA® et la formation qui y prépare sont éligibles au CPF. Code CPF : 237359.

Programme

Activité(s) individuelle(s) de démarrage

- Un questionnaire d'auto-positionnement pour adapter au mieux la formation à votre besoin.
- Un jeu : "Trouvez les différences".

Première classe virtuelle (3 heures)

- Débrief et partage sur les activités individuelles de démarrage.
- Apports :
 - acquérir les bonnes pratiques pour présenter ses documents : alignements, retraits, tabulations, espacements ;
 - automatiser la gestion des mises en forme répétitives : les styles.

Activité(s) individuelle(s) d'entraînement

- Réalisation de cas pratiques guidés pour approfondir les thématiques découvertes lors de la première classe virtuelle :
 - construire un document structuré : styles hiérarchiques, numérotation automatique, sommaire ;
 - suivi des modifications : travailler à plusieurs sur un même document.

Deuxième classe virtuelle (3 heures)

- Débrief et partage sur les activités individuelles d'entraînement.
- Apports complémentaires :
 - insérer automatiquement des contenus répétitifs : les blocs QuickPart, la correction automatique ;
 - intégrer des illustrations : images, tableaux, graphiques.
- Présentation de la certification TOSA®.

Activité(s) individuelle(s) d'entraînement

- Préparation à la certification TOSA®.

Certification

- La certification TOSA® certifie un niveau de compétence sur les logiciels Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Photoshop ou InDesign.
- L'examen, d'une durée maximale d'une heure, est composé de 35 questions (QCM et exercices pratiques) et s'effectue en fin de formation en conditions d'examen.
- La certification permet de :
 - Mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau précis
 - Obtenir un score sur 1000 que vous pouvez afficher sur votre CV.

Les points forts de la formation

Une formation FullDigital dure 12 heures réparties de la manière suivante :

- Assistance technique et pédagogique
L'assistance technique est assurée par notre équipe de gestion de la Plateforme de formation et par une équipe dédiée chez notre prestataire de classe virtuelle.
Nos formateurs assurent l'assistance pédagogique en mode synchrone pendant les classes virtuelles. Les questions des participants peuvent aussi être formulées sur la plateforme de formation et seront traitées lors des classes virtuelles.
- Séquence 1 : durée de 3 heures
Elle est composée d'une immersion dans le programme via une plateforme de formation à distance, grâce à une activité individuelle de démarrage suivie d'une classe virtuelle de 3 heures, animée par un formateur expert du domaine et de l'animation de classe virtuelle. Il évalue la bonne compréhension et l'assimilation des participants grâce aux activités interactives.
- Séquence 2 : durée de 6 heures
Elle se compose d'une série d'activités d'entraînement à réaliser seul ou en sous-groupes constitués lors de la séquence 1. Les participants travaillent selon les conseils de réalisation donnés par le formateur en séquence 1. L'ensemble de ces activités dispose de corrigés ou d'indications de solutions qui permettent aux participants d'évaluer leur production.
Pour certains parcours, un accès à un ou plusieurs modules e-learning est proposé.
- Séquence 3 : durée de 3 heures
Elle est composée d'une classe virtuelle dont les premières activités consistent à évaluer les résultats des activités d'entraînement de la séquence 2. Le même formateur assure l'animation de la séquence 1 et de la séquence 3. Cette séquence de formation à distance synchrone permet une évaluation au fil de l'eau des acquis de la formation. Elle permet aussi de lancer un ensemble d'activités complémentaires qui pourront être réalisées, de manière optionnelle, après la classe virtuelle. Un programme de renforcement des apprentissages est systématiquement proposé.

Sessions Inter 2020 - Pour organiser cette formation chez vous en Intra, merci de nous communiquer vos dates - Référence 9329

du 04 juin au 05 juin - Classe virtuelle 1 : le 04 juin de 9h30 à 12h30 | Classe virtuelle 2 : le 05 juin de 14h30 à 17h30 **Session garantie**

du 09 juil. au 10 juil. - Classe virtuelle 1 : le 09 juil. de 9h30 à 12h30 | Classe virtuelle 2 : le 10 juil. de 14h30 à 17h30

du 27 août au 28 août - Classe virtuelle 1 : le 27 août de 9h30 à 12h30 | Classe virtuelle 2 : le 28 août de 14h30 à 17h30

du 07 sept. au 08 sept. - Classe virtuelle 1 : le 07 sept. de 9h30 à 12h30 | Classe virtuelle 2 : le 08 sept. de 14h30 à 17h30

du 08 oct. au 09 oct. - Classe virtuelle 1 : le 08 oct. de 9h30 à 12h30 | Classe virtuelle 2 : le 09 oct. de 14h30 à 17h30

du 05 nov. au 06 nov. - Classe virtuelle 1 : le 05 nov. de 9h30 à 12h30 | Classe virtuelle 2 : le 06 nov. de 14h30 à 17h30

du 01 déc. au 02 déc. - Classe virtuelle 1 : le 01 déc. de 9h30 à 12h30 | Classe virtuelle 2 : le 02 déc. de 14h30 à 17h30

Sanction de la formation : à l'issue de la formation, le participant reçoit une attestation

Retrouvez en temps réel les dates et les places disponibles sur [Cegos.fr](https://www.cegos.fr) en tapant la référence 9329

espace-client@cegos.fr / 01 55 00 95 95

<https://www.cegos.fr/9329>

Généré le 28/05/2020