

Objectifs pédagogiques

- Se préparer au passage du Certificat VOLTAIRE sur le niveau 500 (Orthographe Professionnelle - Aptitudes pour rédiger des textes élaborés)

Durée

- 15 h
- Modules sur mesure
- Séances de 1h30 à 3h00
- Cours Intensifs

Public

Toute personne souhaitant progresser en orthographe afin d'améliorer sa communication écrite professionnelle, et souhaitant valoriser cette maîtrise par la mise en avant sur son CV du score obtenu lors du passage du Certificat Voltaire

Programme

Grammaire : 70 %

- Accords (adjectifs, participes passés)
- Conjugaison simple (présent, imparfait, futur, conditionnel, impératif)
- Confusions homophoniques (si/s'y, et/est, ça/sa, dans/d'en)

Orthographe d'usage (ou lexicale) : 20 %

- Parmi/parmi, biensûr/bien sûr, mieu/mieux, etc

Sémantique (fautes de sens) : 6 %

- Les homophones : voie/voix, censé/sensé, etc

Phrase et syntaxe : 3 %

- Concordance des temps avec « si », l'interrogation directe et indirecte, etc

Formules professionnelles : 1 %

- À l'attention/à l'intention, etc

Méthodes et supports

- Pédagogie active et participative, alternance d'exercices pratiques et d'apports méthodologiques, autodiagnostic, plan d'action individualisé ;
- Supports de formation ;
- Plateforme : <https://www.institut-sesam-pro.fr/certificats/voltaire>.

Modalités pédagogiques

Formation individuelle ou formation intra entreprise animée par un consultant-formateur certifié et diplômé en communication professionnelle et qualifié par l'Institut Sesam (CV disponible sur demande).

Suivi de l'exécution à la formation

Une feuille de présence émargée par les stagiaires et le formateur, attestation de fin de formations, bilan de fin de formation.

Procédure d'évaluation

Compte-rendu, Certificat Voltaire