

PUBLIC

DUREE - 11H

Salarié(e) exerçant des fonctions d'encadrement.	E-communauté sur 4 semaines // 1 webinaire de lancement d'1h // 3 classes virtuelles de 2h // Mise à disposition de ressources en e-formation (entre les classes virtuelles)
--	--

PREREQUIS

<ul style="list-style-type: none"> - Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse mail - Disposer d'une caméra, d'un casque avec micro et d'un espace isolé - Avoir un smartphone ou une tablette à disposition (Klaxoon/Mural)
--

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

<p>A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les différents comportements sous stress de ses équipiers, les accueillir et identifier leurs leviers de motivation - Comprendre la psychologie du changement, faire adhérer l'équipe et solliciter sa créativité - Cultiver le lien de confiance dans la distanciation en s'appuyant sur les appétences des équipiers pour nourrir l'engagement dans l'action
--

PROCESSUS PEDAGOGIQUE

Semaine 1

Modalité pédagogique	Temps requis	Contenu
Webinaire de lancement (7j avant la 1 ^{ère} classe virtuelle)	1H	<ul style="list-style-type: none"> • Connexion à l'outil Zoom • Familiarisation avec l'outil et ses fonctionnalités • Clarification de la démarche pédagogique et de l'organisation des classes virtuelles / intersessions • Présentation de l'animateur et des participants

Semaine 2

Modalité pédagogique	Temps requis	Contenu
Classe virtuelle N°1	2H	<p>Comprendre les différents comportements sous stress et identifier les leviers de motivation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comment mon équipe et moi avons-nous fait face au fait d'avoir été projeté du jour au lendemain en télétravail ? • Comment avons-nous fait et faisons-nous face au vide généré par l'arrêt brutal de ce que nous connaissons/maîtrisons (prise en compte de la crise COVID-19) ? • Apport sur les fondamentaux du stress (coping, mécanismes de défense et stratégie d'adaptation) • Etat des lieux et partage de bonnes pratiques • Conclusion et présentation de la feuille de route
E-formation + E-communauté	1H	<p>Nous invitons à remplir les documents et à visionner une vidéo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vidéo sur le stress (H. Laborit) • Questionnaire sur les leviers de motivation • Vidéo et article sur la cohérence cardiaque • Partage d'expérience de management à distance effectué en Région Grand Est • Feuille de route à remplir

Semaine 3

Modalité pédagogique	Temps requis	Contenu
Classe virtuelle N°2	2H	<p>Comprendre la psychologie du changement, faire adhérer l'équipe et solliciter sa créativité</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduction, quiz sur le contenu de l'intersession et retour d'expérience • Apport sur le changement (cycle, méthodologie, marches d'apprentissage, principes, leviers de motivation) • Travail en sous-groupes : <ul style="list-style-type: none"> ○ G1 : Comment faire adhérer son équipe aux nouvelles pratiques ? ○ G2 : Comment maintenir un socle confiance ? • Partage en plénière et apports éventuels • Brainstorming d'actions à mettre en place pour envisager le déconfinement (capitaliser) • Conclusion, création de binômes pour l'intersession et rappel de la feuille de route : ce que je garde de cette séquence

Semaine 3 (suite)

E-formation + E-communauté	1H	<p>Nous invitons à lire les documents et la fiche outils</p> <ul style="list-style-type: none"> • Article sur les « 8 piliers de la confiance » à lire • Exercice sur la cohésion à faire (sociogramme) • Vidéo sur la flexibilité mentale et le changement • Document de diagnostic : les 10 composantes de cohérence d'un système
--	----	--

Semaine 4

Modalité pédagogique	Temps requis	Contenu
Classe virtuelle N°3	2H	<p>Cultiver le lien de confiance dans la distanciation en s'appuyant sur les appétences des équipiers pour nourrir l'engagement dans l'action</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduction et quiz sur les contenus de l'intersession • Retour d'expérience en 2 temps : <ul style="list-style-type: none"> ○ Thème n°1 : avec le recul, qu'ai-je mis en place durant cette période, sous quelle forme, selon quelles étapes ? ○ Thème n°2 : sur quoi repose la montée en confiance, en compétences et en autonomie ainsi que l'évolution personnelle en poste ? • Partage en plénière et apports éventuels • Elaboration d'un plan d'actions de déconfinement avec différents scénarios envisagés • Donner du sens à cette période (avantages, inconvénients, valeurs partagées, direction) • Conclusion et rappel de la feuille de route : ce que je garde de cette séquence
E-formation + E-communauté	1H	<ul style="list-style-type: none"> • Article sur la sérendipité à lire • Article sur le management à distance à lire • Envoi d'un cahier des charges méthodologique sur la conduite de changement

METHODES PEDAGOGIQUES

<p>Outils pédagogiques : questionnaire, autodiagnostic, apports didactiques structurés, vidéos, quizz, études de cas concrets, jeux de rôles, mises en situation, échanges, partage d'expériences, ateliers de travail en intelligence collective, ...</p> <p>Outils digitaux : documents partagés (suite Google), visioconférence (Zoom ou Teams), sondage/brainstorm (Klaxoon), mur collaboratif (Mural), ...</p> <p>Supports de documentation : diapositives, fiches outils, exercices, carnet de bord, ...</p>
--

SUIVI & EVALUATION

<p>Outils de suivi : feuilles de présence émargées par le formateur, feuille de route, etc.</p> <p>Outils d'évaluation : questions orales/écrites, quiz, fiche d'évaluation, contrat d'évolution, QCM, etc.</p>
