



Adobe Première Pro

Public : Monteurs, assistants monteurs, réalisateurs ou JRI, communication, graphiste et infographiste, réalisateurs multimédia, Demandeur d'emploi

Pré-requis : Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)

Durée : 21 heures (3 jours)

Objectifs : Réaliser des montages vidéo numérique, acquérir la maîtrise des fondamentaux du logiciel de montage d'Adobe, le montage, l'étalonnage, l'audio, les effets, l'encodage ...

Lieu de la formation : 146 rue Paradis 13006 Marseille | **Nombre de stagiaires (si en session) :** 3 minimum - 12 maximum

Moyens pédagogiques : 1 poste par stagiaire - 1 Vidéo projecteur - Plateforme E-learning

Modalités pédagogiques : Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle

Modalités d'évaluation : Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

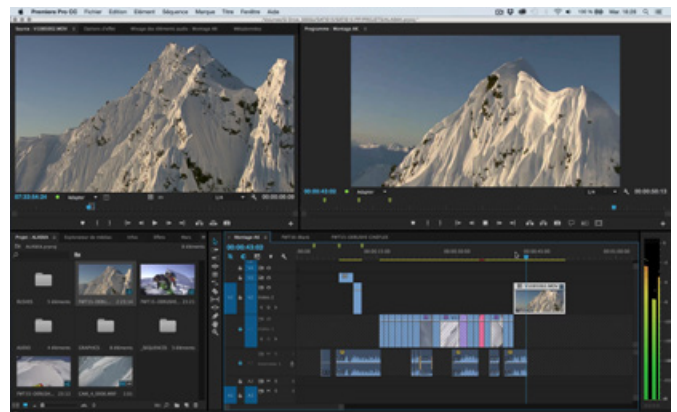
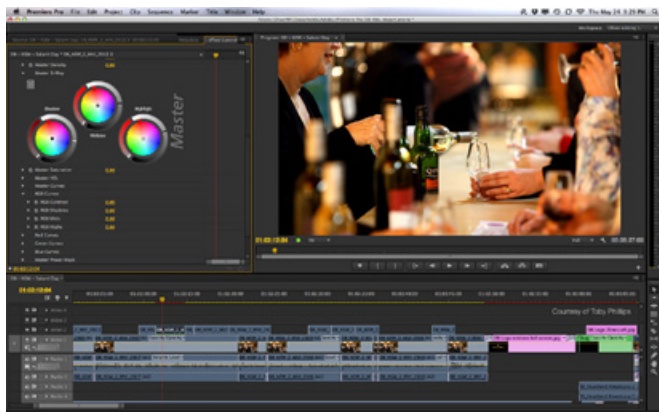
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Gestion des médias et acquisitions

- Principes de base de la vidéo numérique
- Le signal vidéo, les formats standards, notion de codec
- Formats HD (HDV, AVCHD, P2, XDCam...)
- Présentation de l'interface, nouveautés de l'interface Premiere Pro CC
- Personnalisation de l'espace de travail
- Notion et paramétrage du projet
- Préférences utilisateur
- Méthode d'importation des media source et Gestion des supports HD (carte P2, XDCam, AVCHD,...)
- Montage en mode natif des nouveaux formats (Nouveauté Premiere CC)

Techniques de montage, outils et animation

- Règles générales et vocabulaire du montage
- Montage en modes insertion et incrustation
- Montage 2, 3 et 4 points
- Les raccourcis clavier de lecture, points d'entrée, de sortie et de montage
- Manipulation des clips sur la time line
- Ajout et suppression de pistes audio et vidéo
- Synchronisation et désynchronisation
- Fenêtre raccord (T)





Adobe Première Pro

- Imbrication de séquences
- Animations à l'aide des images clés
- Gestion des images clés
- Description des outils de la palette
- Importation et animation des fichiers Photoshop multi calques

Transitions et filtres

- Fonctionnement, principe et justification des transitions
- Les transitions courantes
- Réglages des transitions dans la fenêtre option d'effets
- Les transitions audio
- Les effets standards
- Réglage des filtres dans la fenêtre Option d'Effets
- Animation de filtres avec les Images clés
- Superposition de filtres vidéo
- Règles de titrage et zone admissible
- Enregistrement de modèles de titre
- Titrage et outil plume
- Générique déroulant

Montage et mixage audio

- Split audio en J et split en L
- Rappel des notions acoustiques de base
- Niveaux d'enregistrement et de diffusion
- Gain audio et normalisation
- Type de piste (mono, stéréo et 5.1)
- Cross-fades
- Nouveaux filtres audio Premiere CC et Isotope (Nouveauté Premiere CC)
- Synchronisation automatique des formes d'onde audio (Nouveauté Premiere CC)
- Niveau général de sortie et automation
- Mixage audio avec le panneau Mixage des éléments audio (Nouveauté Premiere CC)

Correction de l'image et exportations

- Outils de contrôle : vectorscope, forme d'onde YC, Parade RVB
- Notions d'étalonnage
- Réglage de la balance des blancs
- Outils de correction chromatique
- Correcteur chromatique rapide et 3 voies
- Les différents formats d'exportation et de diffusion
- Paramétrage de l'encodage dans Adobe Media Encoder
- L'exportation d'un master



Adobe Première Pro

Enrichir ses Montages / Passage à un Montage professionnel

- Outils de trim
- Raccourcis de trim image par image
- Match frame
- Déplacer dessus et déplacer dessous
- Création de ralentis et accélérés progressifs (Remappage temporel)
- Etalonnage multi caméras
- Montage multi-caméras (réalisation d'un clip musical tourné avec 9 caméras)
- Raccourcis principaux
- Remplacement d'un métrage
- Split en J et split en L (décalage image et son)
- Création de transitions personnalisées

Habillage et animations créatives

- Split screen
- Création de fonds personnalisés
- Intérêt d'une nouvelles vidéo noire et transparente
- Application d'effets à plusieurs éléments
- Modifications et cumuls de filtres
- Dynamic Link : L'interaction avec After Effects
- Création des animation par séquences imbriquées
- Utilisation des modèles de titrage
- Interpolation spatiale et temporelle des points clés
- Création et animation de caches (plume et courbes de Bézier)
- Création de cache avec couche alpha sur Photoshop
- Passerelle vers Photoshop (définition des formats vidéo et déformation de pixels)

La vidéo 360°

- Montage en vidéo 360°

Corrections colorimétriques

- Application des calques de correction SpeedGrade et des tables de recherche (LUT) prédéfinies grâce au moteur «Lumetri » (Nouveauté Première CC)
- Raccords lumière et météo entre plusieurs clips
- Balance des blancs
- Moniteur de référence
- Correcteur chromatique tridirectionnel
- Limiteur vidéo (limites de diffusion pour p.a.d.)
- Utilisation des oscilloscopes internes (Vectorscope, Formes d'onde, Parade YcbCr, Parade RVB)

Montage audio avancé

- Synchronisation automatique des formes d'onde audio
- Répartition des pistes pour le montage son
- Passerelle avec Adobe Audition



Adobe Première Pro

- Analyse de l'audio en affichage spectral
- Nettoyage d'un son

Diffusion

- Finalisation du projet
- Limites de luminance et chrominance de diffusion pour p.a.d.)
- Utilisation du manager de projet
- Notion de codecs, comprendre leur fonctionnement
- La « famille » MPEG (mpeg2, mpeg4)
- Exportations via Adobe Media Encoder
- Exporter pour le web et les plateformes Vimeo, YouTube ou DailyMotion.
- Encodage MPEG-4 pour les I-pod et les téléphones



La formation à distance se passe en visio-conférence en face à face et partage d'écran. Nous utilisons le logiciel **Zoom** que vous pourrez installer (gratuit et sans abonnement). Notre formateur vous accompagnera dans votre apprentissage pour vos questions et réflexions.



La visio-conférence permet entre autres :

- D'afficher à l'écran la personne qui parle (et masquer les autres).
- D'afficher en mosaïque les différents stagiaires,
- De permettre un dialogue écrit en direct entre personnes (sans que l'ensemble des stagiaires puisse le voir)
- De partager son écran,
- De prendre la main à distance,
- D'afficher des documents,
- De permettre de modifier des documents à distance,
- ...



Le stagiaire dispose, en plus de la formation d'un accès à notre **plateforme de E-learning pendant toute la durée de la formation.**



CONTENU DU DISPOSITIF ET MODALITÉS D'ENCADREMENT ET D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE :

L'action de formation objet des présentes est un dispositif pédagogique intégré qui s'appuie sur :

- la mise à disposition sur support analogique et/ou numérique des ressources nécessaires à la formation sur une plateforme de Blended Learning (alliant cours à distance, tutoriels, exercices et QCM en ligne avec Scoring)
- la vérification, la sécurité et la visibilité du temps passé par le bénéficiaire (compteur de temps de connexion), le scoring (résultats des QCM) et la possibilité d'éditer les statistiques de manière officielle.
- une expérience supplémentaire en adéquation avec la formation.
- le relationnel via la plateforme avec le formateur pour répondre à toutes questions concernant les cours et révisions en ligne.

Formation tutorée et/ou FOAD E-Learning



Selon l'évolution du programme, notre formateur donne une série d'exercices pratiques, ainsi que des tutoriaux présents sur notre plateforme pour une mise en pratique professionnelle des acquis de la formation. La plateforme contient plus de 150 modules de formations.

Les programmes E-learning sont disponibles ici :

<http://www.mandyben-formation.com/programmes/elearning/premiere.pdf>

Objectifs : Mettre en pratique de manière autonome exercices, cas pratiques et QCM par l'intermédiaire de notre plateforme E-learning.

The screenshot displays the user interface of the Mandyben e-learning platform. The main header shows the course title "PHOTOSHOP : COMPLET CC 2015" and the instructor "PAO". Below this, a progress bar indicates 100% completion. The interface is divided into several sections:

- MON PARCOURS DE FORMATION :** A sidebar menu on the left lists various course modules and categories.
- AVANCEMENT :** A central dashboard showing progress metrics:
 - 000 Nombre total de modules
 - 000 Nombre de modules réalisés
 - 68H19 Durée de la formation
 - 02H57 Temps passé à ce jour
 - 0 Heures d'obligation
- SCORING :** A section with two donut charts showing scores:
 - 85% Score moyen obtenu sur les exercices
 - 0% Score moyen obtenu sur les ateliers
 - 0 Score à atteindre pour valider la formation
- PRÉSENTIEL/E-CLASSE :** A section showing the number of classes attended (0/0) and the number of attendees (0/0).

A prominent green banner at the bottom of the dashboard states "VOTRE FORMATION EST TERMINEE". Below this banner, there are icons for course completion, a certificate, and a star rating system.

Configuration de travail

Navigateur

L'application a été conçue pour être utilisée sur n'importe lequel des principaux navigateurs du marché.

Pour une utilisation optimale, nous préconisons Chrome et FireFox. Internet Explorer recèle encore parfois quelques soucis d'affichage.



Configuration du navigateur

Dans vos configurations de navigateur, l'activation des éléments suivants est nécessaire :

- les pop-up
- le Javascript
- le plug in Acrobat PDF

Système d'exploitation

PC: Windows XP, Vista, Seven...

MAC : 10.5 minimum

Bande passante de votre FAI

Le nombre important de vidéos dans les contenus pédagogiques implique d'avoir une bande passante minimale de 4 Mb/s.

Logiciel

Vous installerez un logiciel gratuit pour pouvoir participer aux classes virtuelles et webinar.

Poste de travail

L'application fonctionne aussi bien sur Mac, sur PC et sur tablette (iPad compris). Une résolution d'écran de 1024x768 est le minimum requis mais l'idéal est de travailler avec une résolution de 1280x960 ou même en 1600x1000 et un écran de taille minimale le 17 pouces.



MAC



PC



Tablette

Périphériques

L'utilisation d'un micro-casque est fortement conseillée pour l'écoute des modules, mais également lors des e-classes. Une webcam est également un plus pour la participation aux classes virtuelles.



Webcam



Micro-Casque

Démarrage rapide

Si vous souhaitez avoir un aperçu très rapide de l'interface sans forcément lire les pages qui suivent...

Après votre connexion vous arrivez sur l'interface ci-contre.

La première chose à faire est de sélectionner dans le menu déroulant **1**, la formation souhaitée dans votre parcours.

Dans la zone **2**, vous retrouvez la liste complète des modules de la formation, avec à droite, le temps correspondant au module.

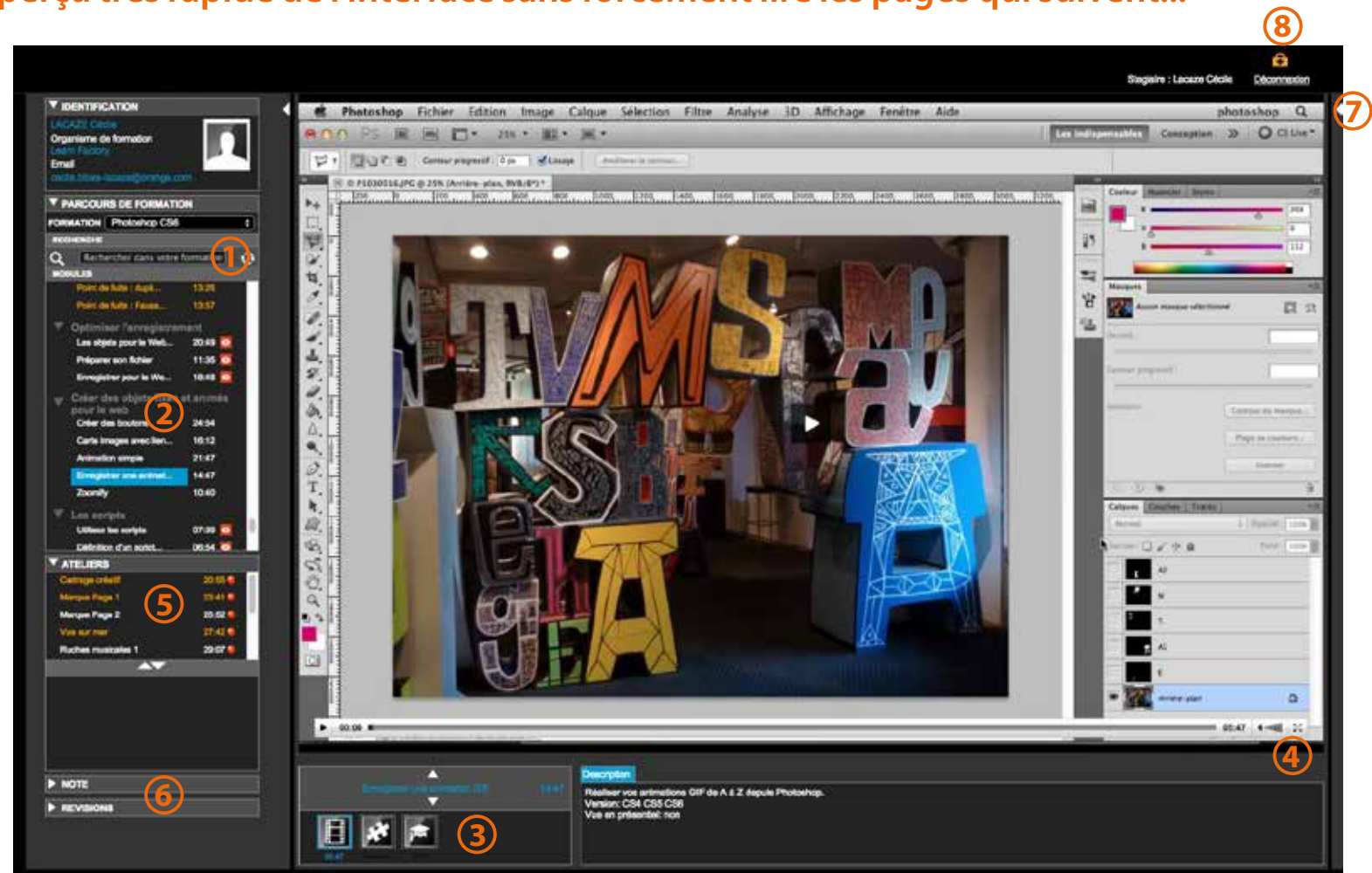
Lorsque vous sélectionnez un module, le premier grain du module se lance automatiquement (en général une vidéo). Vous visualisez les grains du module en zone **3**. Il peut y avoir une ou plusieurs vidéos, un ou plusieurs exercices, un document de type PDF, et pour valider le module un QCM à réaliser.

Pendant une vidéo vous pouvez passer en affichage plein écran grâce au bouton **4** (retour en mode normal avec la touche «esc» de votre clavier).

Dans la zone **5** vous trouvez les ateliers qui permettent de mettre en pratique de façon ludique un ensemble de fonctions vues dans plusieurs modules.

Les zones **6** et **7** permettent d'ouvrir un volet ou des tiroirs contenant d'autres fonctionnalités qui seront traitées en détail dans les pages suivantes.

Attention : il est très important de systématiquement se déconnecter en zone **8** avant de fermer la page ou de quitter votre navigateur.



Découverte de l'espace de travail

Vous arrivez sur votre espace de formation qui est composé de 4 zones principales. Deux «volets» se trouvent de chaque cotés de la zone de travail. Au centre se trouve la zone principale de visualisation des modules pédagogiques et en dessous le volet de navigation contenant les différents grains du module en cours (vidéos, pdf, exercices, QCM...). Le volet de gauche contient les outils de navigation dans votre formation. Le volet de droite est plus informatif et correspond à l'identification de vos formateurs référents, aux outils de communication, agenda, tableau de bord et alertes. Chaque zone s'ouvre ou se ferme en fonction de vos besoins en cliquant sur l'icône triangle, vous permettant ainsi d'optimiser au mieux votre espace de travail.

Notez que les couleurs de l'interface de votre plateforme peuvent être différentes, claires, foncées (comme ici) ou autre, en fonction du choix de votre organisme.

The screenshot displays a learning management system interface with a central video player and two side panels. The central video player shows a Photoshop tutorial titled "LES FILTRES GRADUÉS" (Gradient Filters). The video content includes a screenshot of the Photoshop interface with a building image and a gradient filter applied. Annotations with arrows point to various elements: "Outils-Filtre gradué" (Gradient Filter tool), "Dessiner un filtre-dégradé avec l'outil Filtre gradué" (Draw a gradient filter with the Gradient Filter tool), "Cliquer sur Nouvelle pour créer un nouveau Filtre gradué" (Click on New to create a new Gradient Filter), "Utiliser le panneau pour ajuster les réglages de teinte et de luminosité du filtre gradué" (Use the panel to adjust the color and luminosity settings of the gradient filter), and "Effacer les filtres gradués" (Delete gradient filters). The left panel, titled "IDENTIFICATION", shows the user's profile (LACAZE Cécile) and a list of modules under "PARCOURS DE FORMATION". The right panel, titled "FORMATEUR REFERENT", shows the instructor's profile (SANCHE Méline) and navigation options like "TABLEAU DE BORD" and "ALERTES". The bottom of the interface features a navigation bar with icons for home, search, and other functions, and a description box for the current module.

Présentation des volets

IDENTIFICATION
LACAZE Cécile
Organisme de formation
Learn Factory
Email
cecile.tribes-lacaze@orange.com

PARCOURS DE FORMATION
FORMATION Powerpoint 2010

RECHERCHE
Rechercher dans votre formation

MODULES

- A propos de PowerPoint
 - Histoire de PowerPoint... 08:42
- Interface
 - Présentation de l'inte... 07:54
 - Onglets et rubans 05:30
 - Les modes de visualisa... 17:10
 - Les volets 07:19
 - Le menu fichier 04:41
- Réglages
 - La barre d'outils Accè... 06:42
 - Les options du logicie... 13:07
- Gestion des présentation
 - Nouvelle présentation 06:27
 - Ajouter des diapositiv... 12:25
 - Format des diapositive... 04:28

ATELIERS

- Création d'un diaporama 17:20
- Animation d'un monte-char... 13:04
- Animation et transition 19:10
- Album photo 17:20
- Insertion d'objet 18:54

NOTE

REVISIONS

Rubrique «Identification» :

Ces données ont été saisies par votre organisme de formation. Vérifiez que celles-ci sont correctes, sinon contactez votre formateur.

Rubrique «Parcours de formation» :

C'est la partie la plus importante puisque c'est là où vous allez retrouver la liste des formations qui vous ont été attribuées (menu déroulant «*Formation*»).

Dessous, se trouve la zone avec l'ensemble des «*Modules*» relatifs à la formation sélectionnée. Les modules sont rangés dans des thèmes. A droite de chaque module est indiqué le temps nécessaire à la réalisation du module. Allez à la page 8 pour une explication détaillée de cette rubrique.

La zone de *recherche* en haut permet de rechercher des modules à l'aide de mots clés.

Rubrique «Atelier» :

Dans cette rubrique, vous allez trouver des exercices de mise en pratique des acquis et correspondants à la formation sélectionnée.

Retrouvez une explication détaillée de cette rubrique en page 11.

Rubriques «Note» et «Révisions» :

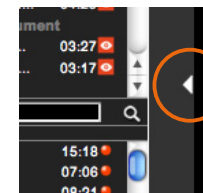
Explication détaillée de ces fonctions page 10.

Ouverture et fermeture des rubriques dans les volets



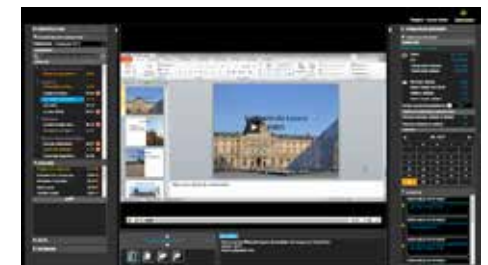
Les rubriques peuvent être ouvertes ou fermées en fonction de leur utilisation (icône triangle de gauche).

Ouverture et fermeture des volets

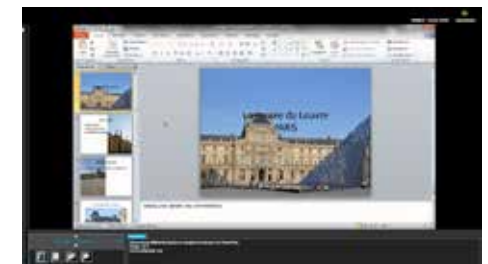


Le triangle placé à droite des volets permet de les ouvrir ou de les fermer. Ce triangle, suivant les navigateurs, est placé en haut ou au milieu.

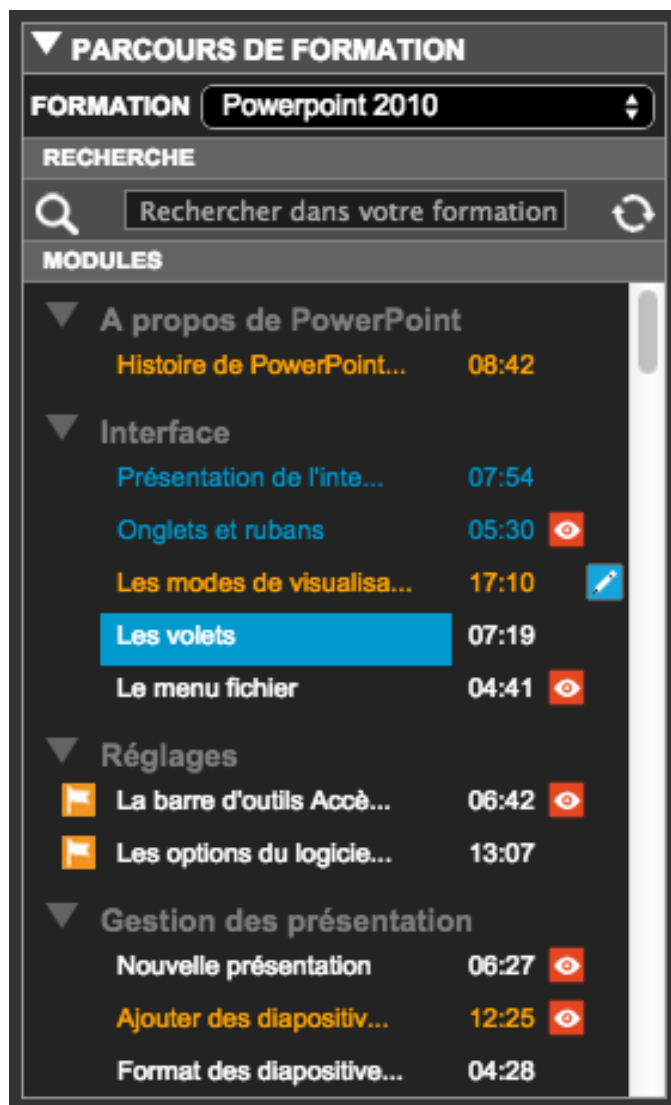
Configuration de l'espace de travail avec les 2 volets ouverts.



Vu de la plateforme avec les 2 volets fermés. Ce mode permet d'avoir une vidéo en grand format, la navigation d'un module à l'autre se fait alors au moyen de la zone du bas.



La rubrique «Parcours de formation» en détail



Dans cette rubrique vous allez trouver les différentes formations liées à votre parcours, les modules correspondants à chaque formation et un outil de recherche. Il n'y a aucune obligation à réaliser le parcours dans un ordre précis, vous pouvez accéder à n'importe lequel des modules d'une des formations, en fonction de vos besoins. Il est toutefois préférable de suivre les modules dans l'ordre ou ils sont présentés pour progresser logiquement dans votre formation.

Le menu déroulant «Formation» :

Il contient la (ou les) formation(s) de votre parcours, et il vous est possible basculer de l'une à l'autre à tout moment.

La zone «Modules» :

C'est la liste complète des modules de votre formation. Vous y retrouvez des sujets développés avec votre formateur pendant la phase «présentielle» mais également un grand nombre d'autres modules complémentaires.

Pour chacun des modules, un temps indicatif est fourni à droite du titre du module.

La signification des couleurs et des icônes sont développées dans le tableau ci-contre.

Le simple fait de cliquer sur l'un des modules de cette liste va automatiquement lancer le premier «grain» de ce module, en général une vidéo.

Icônes & couleurs

La couleur du module :

- Blanc ou noir : module encore jamais ouvert
- Orange : module partiellement réalisé
- Bleu : module terminé et validé par son QCM
- Blanc surligné bleu : module en cours

Les icônes :

- 📌 Indique que ce module a été ajouté par votre formateur spécialement à votre attention.
- 👁️ Indique que ce module est important.
- 📝 Vous avez ajouté une note au module.

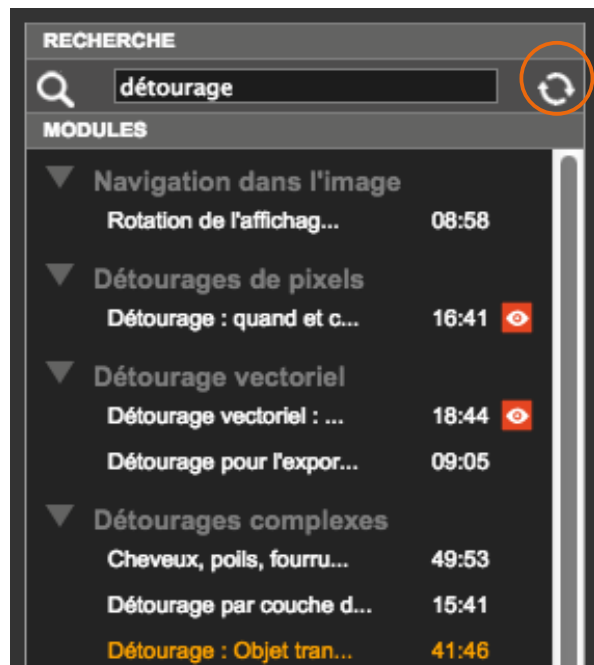
La rubrique «Parcours de formation» en détail

Effectuer une recherche de module :

Il est possible de lancer une recherche à l'aide d'un mot clé. Pour cela saisissez le mot dans la zone de recherche puis validez en cliquant sur l'icône «loupe».



L'application vous liste alors l'ensemble des modules correspondant au mot indiqué. A noter que le mot recherché n'est pas forcément dans le titre du module, les modules étant indexés selon leur contenu pédagogique. Vous pouvez alors lancer le(s) module(s) souhaité(s).



Pour réafficher l'ensemble des modules de la formation, cliquez sur les flèches à droite de la zone de saisie.

Les rubriques «Notes» et «Révisions» en détail

La rubrique «Notes» :

Elle vous permet de faire des annotations personnalisées sur les modules. Pour cela, lorsque vous êtes sur le module concerné, saisissez votre texte dans la zone «Note», et validez.

Un crayon bleu apparaît en face du module annoté.

Suppression, modification :

Pour supprimer une note, sélectionnez le module, ouvrez la zone notes, et cliquez sur l'icône de suppression.

Pour modifier une note, sélectionnez le module, ouvrez la zone notes, saisissez votre nouveau texte, puis validez.



La rubrique «Révisions» :

Elle vous permet d'identifier les modules sur lesquels vous avez obtenu un score QCM, inférieur à certains seuils : 10, 25, 50 ou 75 % de bonnes réponses.

Si vous accédez aux QCM validés des différents modules de votre formation dans la rubrique «Parcours», vous pouvez visualiser à tout moment le score obtenu, et les bonnes réponses (allez simplement sur l'icône du grain QCM en bas.

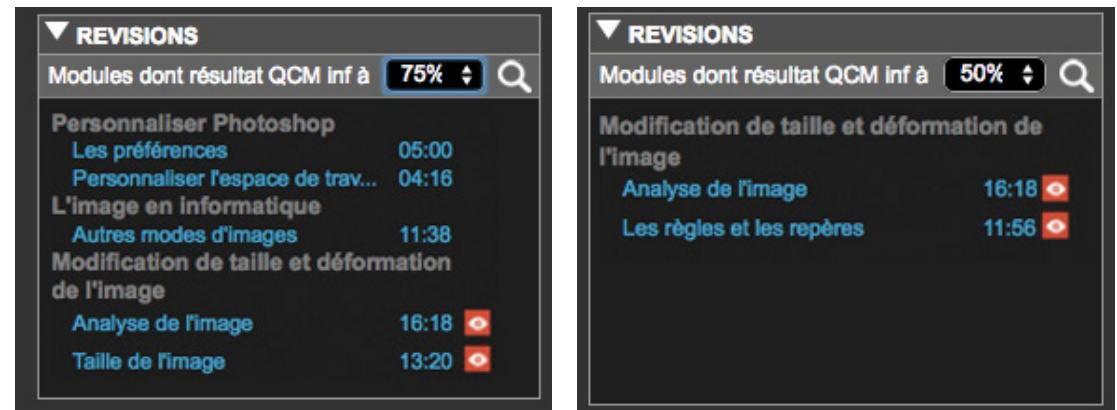
Les QCM de ces modules validés, peuvent être à nouveau être réalisés via la rubrique «Révision». Pour autant, seul le premier score obtenu sera conservé. Cette fonctionnalité vous permet simplement de vous tester et d'améliorer vos connaissances sur les modules dont les scores n'ont pas été correct.

Utilisation de la rubrique «Révision» :

Sélectionner un score dans le menu déroulant puis cliquer sur l'icône « loupe ».

La zone affiche les modules concernés.

Sélectionner le module souhaité. Vous pouvez, si vous le souhaitez, visualiser à nouveau les éléments pédagogiques, avant de faire le QCM.



Dans l'exemple ci-dessus vous avez demandé que l'assistant vous affiche tous les modules sur lesquels vous avez obtenu moins de 75% de bonnes réponses (à gauche), puis seulement les modules avec moins de 50% de bonnes réponses.

La rubrique «Ateliers» en détail

La rubrique «Atelier» :

Cette rubrique rassemble des exercices de mise en application correspondants à votre formation, ils sont listés en haut du panneau. Ils font référence à plusieurs modules qui sont donc prérequis pour réaliser l'atelier (*liste de ces modules en bas du panneau*).

Les ateliers sont « ouverts » lorsque les modules référents ont tous été réalisés, le «voyant» passe alors au vert. Lors de votre première connexion à la formation, ils apparaissent donc tous en rouge.

Cependant, vous pouvez les visualiser, et même les réaliser si vous le souhaitez, sans attendre que l'ensemble des modules requis aient été effectués.

La rubrique «atelier» reprend le même code couleur que la rubrique «modules»: le texte est blanc lorsque l'atelier n'a pas encore été ouvert, orange lorsqu'il est en cours, et bleu lorsqu'il a été validé.

ATELIERS		
Flyer Fiesta 1	28:10	●
Flyer Fiesta 2	23:26	●
Baladeur	31:26	●
Fleur 1	16:19	●
Fleur 2	23:49	●

Dans l'exemple ci-contre vous voyez que l'atelier «Flyer Fiesta 1» a été réalisé, «Flyer Fiesta 2» a été commencé mais non validé, l'atelier «Fleur 1» est vert, ce qui signifie que l'ensemble des modules requis pour cet atelier ont été réalisés, mais l'atelier n'a pas encore été fait. Vous êtes actuellement en train de réaliser l'atelier «Baladeur».

Utilisation de l'assistant «atelier»:

Vous pouvez utiliser cette rubrique de deux façons. Avancer dans votre formation en réalisant les différents modules puis lorsque un voyant d'atelier passe au vert, réaliser cet atelier puisque vous avez théoriquement acquis les connaissances pour le réaliser.

Vous pouvez également décider de sélectionner un atelier dans la liste et de réaliser tous les modules qui s'affichent en bas du panneau qui correspondent aux connaissances prérequis.

ATELIERS		
Note de frais	24:26	●
Tableau agences	23:42	●
Tableau de données agence...	21:44	●
Tableau de données agence...	28:14	●
Chantiers	35:20	●

Les tableaux de données	12:36	
-------------------------	-------	--

Trier et filtrer des données		
Trier les données selon u...	13:04	
Trier les données selon u...	10:15	
Trier les données selon p...	18:09	

Exemple d'atelier

En général un atelier est constitué d'un sujet (sous forme d'une ou de plusieurs pages PDF) que vous pouvez imprimer ou enregistrer (1).

Vous avez à votre disposition des ressources à télécharger pour réaliser l'exercice (2).

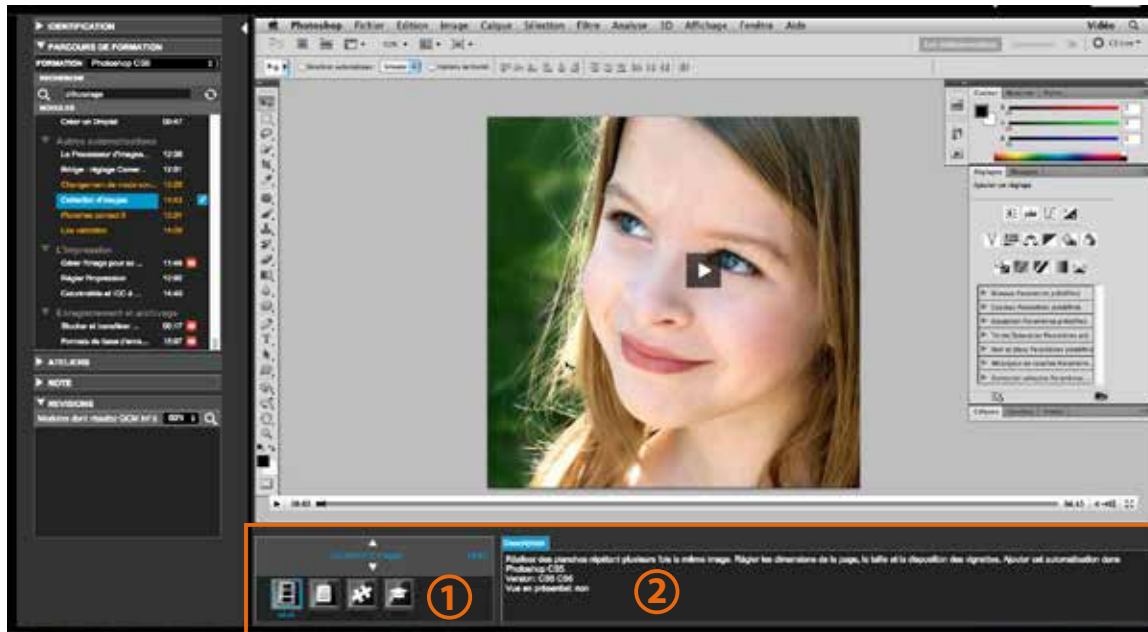
Une correction sous forme de vidéo (3).

Enfin un QCM de validation des acquis (4).

The screenshot shows a Photoshop workshop interface for a project titled 'ROME'. It includes a list of 12 steps for the exercise, such as 'Ouvrir les deux fichiers : image et pierre.jpg', 'Dans le fichier pierre.jpg, réaliser un masquage avancé pour restituer la pierre', and 'Ajouter au calque pierre un effet d'ombre portée'. The interface also features a 'Description' tab, a 'Liste de modules' (listing 'Rome-EC.jpg'), and a 'Téléchargement' button. A navigation bar at the bottom contains icons for '15:05', 'Outils', and 'QCM'. Red circles with numbers 1, 2, 3, and 4 are overlaid on the interface to highlight specific features: 1 on the PDF content, 2 on the module list, 3 on the video correction icon, and 4 on the QCM icon.

La zone de lecture des modules

La zone de «Lecture des modules» :



C'est la zone située en bas de votre espace de travail. Elle permet de naviguer à l'intérieur d'un module. Dès que vous sélectionnez un module dans la rubrique «Modules» du volet de gauche, le premier grain du module se lance automatiquement. La plupart du temps il s'agit d'une vidéo. Sur la zone **1** se trouvent les différents grains du module, vidéos, exercices, documents PDF et systématiquement un QCM de validation des acquis.

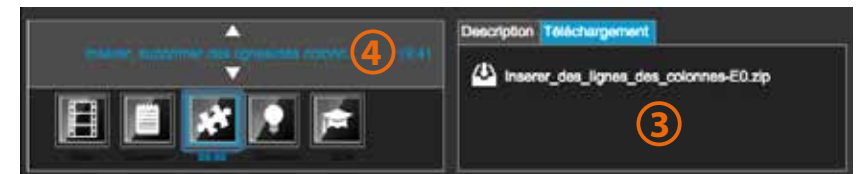
Onglet «Description» :

Sur la zone **2**, un onglet de description vous donne des informations sur les objectifs pédagogiques liés à ce module, la version du logiciel, le type et éventuellement l'indication «vu en présentiel» si vous avez suivis en parallèle une formation présentielle.

Onglet «Téléchargement» :

En fonction des grains sélectionnés, des ressources vous sont proposées en téléchargement **3**.

Dans le cas ci-dessous, vous êtes sur un grain «exercice» avec une ressource à télécharger vous permettant de réaliser le sujet de l'exercice. En général, à chaque exercice fait suite une correction sous la forme de vidéo ou de document PDF.



«Avance rapide» :

Sur la zone **4**, vous pouvez utiliser les flèches haut et bas pour passer d'un module à l'autre (suivant ou précédent) sans devoir passer par la rubrique «Modules» du volet de gauche.

Temps indiqué :

Il est systématiquement indiqué le temps à consacrer à un module, vous retrouvez cet information dans la zone **4** (à droite) mais également dans la rubrique des «Modules». Vous retrouvez également cette information sous chaque grain.

Outils pour les PDF :

Si l'un des grains est un PDF, vous avez à votre disposition des outils spécifiques pour pouvoir, zoomer, enregistrer, imprimer... Ces outils apparaissent en bas à droite de la zone de visualisation principale.



Comme vu précédemment, chaque module se termine par un QCM de validation des acquis. Vous devez répondre à ce QCM pour valider votre module, sinon il sera considéré comme «non terminé» (couleur du module orange). Pour répondre au QCM il suffit de cocher les cases, indiquer votre indice de certitude, puis de valider votre questionnaire **1**.

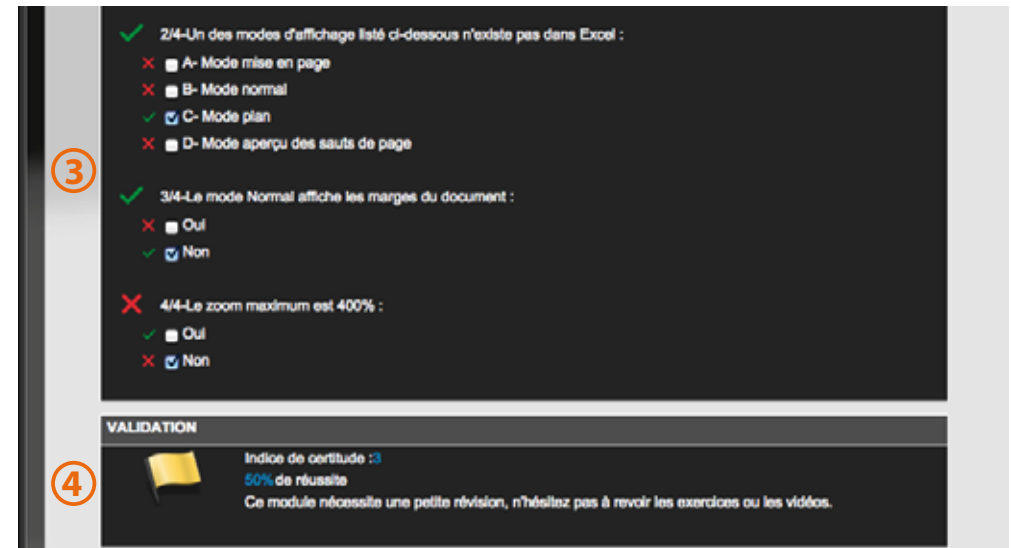


La notion «indice de certitude» :




Avant de valider votre QCM, vous pouvez évaluer votre indice de certitude, celui-ci sert à analyser statistiquement votre parcours. Pour indiquer votre niveau de certitude dans vos réponses, positionnez le curseur **2** entre le niveau 1 (pas très sûr) et le niveau 4 (très sûr de moi).

Les résultats :

Juste après la validation de votre QCM les résultats s'affichent, individuellement par question dans la zone **3**, et le résultat global avec le pourcentage de bonnes réponses en zone **4**.



Signification des drapeaux

	100 à 75%	Il vous indique, en fonction du pourcentage de bonnes réponses, si vous avez bien compris le module et s'il vous est conseillé de revoir ce module.
	75 à 50%	
	50 à 0%	

Pour information, il n'est pas possible de refaire un QCM une fois qu'il a été validé, seule la première réponse apportée sera celle gardée par le système. Toutefois il vous est possible de vous entraîner sur les QCM déjà réalisés par l'intermédiaire de la rubrique «Révisions» (voir page 10).

Le volet de droite

Ce volet est une zone essentiellement «informative», il vous indique le formateur référent en fonction de chaque formation. Un tableau de bord vous permet de l'avancement de votre parcours, un agenda vous permet de vérifier vos RDV pédagogiques, et une rubrique «Alerte» vous informe des messages reçus.

▼ FORMATEUR REFERENT
SANDRÉ Marie
Organisme de Formation
Learn Factory
Email
m.sandre@learnfactory.com

▼ TABLEAU DE BORD
FORMATION
EXCEL : INTÉGRAL

🕒 Début	20/10/2014
Fin	15/10/2015
Temps total modules	30:13:20
Temps total ateliers	06:17:20

🎓 Modules réalisés 13/153
Score moyen aux QCM 45%
Ateliers réalisés 0/14
Score moyen ateliers 0%

Temps consommé plateforme 19%

TEMPS DE FORMATION OBLIGATOIRE

Heures modules, ateliers à réaliser	0/0
Heures e-classes à réaliser	0/0

AGENDA

«<» déc. 2014 «>»

L	M	M	J	V
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

▼ ALERTES

Alerte début de formation
Vous pouvez commencer votre formation : InDesign Intégral CS6.

Alerte début de formation
Vous pouvez commencer votre formation

Rubrique «Formateur» :

Information sur vos formateurs. Il peut y avoir un référent pour le présentiel et un pour l'e-learning.

Rubrique «Tableau de bord» :

Rassemble les informations et les statistiques de la formation que vous avez sélectionnée dans votre parcours. Le «temps consommé plateforme» correspond au temps utilisé sur la période totale de votre abonnement.

Il est parfois possible d'avoir un temps de formation obligatoire qui s'affiche dans cette zone.

L'agenda vous informe sur les RDV importants de votre parcours.

Lorsque vous cliquez sur l'agenda, une version agrandie de cet agenda est affichée dans la zone principale de la plateforme (voir ci-contre).

Rubrique «Alertes» :

Zone permettant de prendre connaissance des messages de votre formateur ou organisme.

L'agenda en mode agrandi :

Lorsque vous cliquez sur l'agenda de la rubrique «Tableau de bord», une version agrandie s'affiche dans votre zone principale de travail. Vous avez alors en détail les RDV pédagogiques liés à votre formation.

Dans cet exemple, vous pouvez constater que nous sommes le 17 décembre, et que vous avez déjà réalisé 2 journées de formation présentielle (les 3 & 4 décembre), un webinar (e-classe) le 12, et que vous avez un autre webinar prévu le 19.

Notez qu'il ne vous est pas possible d'inscrire vous même des informations sur cet agenda.

décembre 2012

Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven
3 9:00 - 12:30 / 14:00-17:30 Formation présentielle «Photoshop»	4 9:00 - 12:30 / 14:00-17:30 Formation présentielle «Photoshop»	5	6	7
10	11	12 16:00 - 16:45 Webinar n°1 «Photoshop»	13	14
17	18	19 09:45 - 10:30 Webinar n°2 «Photoshop»	20	21
24	25	26	27	28
31	1	2	3	4

Le volet de droite

Contactez votre formateur référent

Vous pouvez envoyer un message à votre formateur référent simplement en cliquant sur son email situé dans la rubrique «Formateur référent» du volet de droite.

Une zone «formulaire de contact» vous permet de lui envoyer un message.

Attention toutefois de bien sélectionner la formation correspondante au formateur référent. En effet, vous pouvez avoir plusieurs formateurs référents en fonction des différentes formations de votre parcours.

The image shows a screenshot of the Adobe InDesign software interface. On the left, a 'FORMULAIRE DE CONTACT' (Contact Form) is open, displaying a text input field for the subject, a text area containing the message: 'Bonjour, Est-il possible d'enregistrer en mode automatique mon document InDesign? Merci ;-)', and an email icon at the bottom right. The background shows the InDesign workspace with a ruler and various toolbars. On the right, a sidebar is visible with the following sections:

- FORMATEUR REFERENT**: Profile for SANDRÉ Marie, Organisme de Formation Learn Factory, Email: m.sandre@learnfactory.com.
- TABLEAU DE BORD**: Dashboard for the course 'INDESIGN : INTÉGRAL'.

Début	20/10/2014
Fin	15/10/2015
Temps total modules	37:35:33
Temps total ateliers	06:15:49
Modules réalisés	0/273
Score moyen aux QCM	0%
Ateliers réalisés	0/18
Score moyen ateliers	0%

Temps consommé plateforme: 19%
- TEMPS DE FORMATION OBLIGATOIRE**:

Heures modules, ateliers à réaliser	0/0
Heures e-classes à réaliser	0/0
- AGENDA**: Calendar for December 2014, showing days L, M, M, J, V.