



Public	Prérequis	Durée	Coût
Salariés d'entreprise, dirigeants, cadres, employés souhaitant apprendre ou perfectionner leur anglais	Réaliser un test de niveau	<b>70 heures</b> 12 heures en face à face + 58 heures en e-learning + Option test : voir programmes TOEIC ou BRIGHT	1065 € HT 1278 € TTC + Option : Coût du test



**Nature de la sanction :** Attestation de fin de formation

**Certification visée :** BRIGHT LANGUAGE

**Formation éligible à un financement CPF**



## Pédagogie

### ► Résultats attendus

Pouvoir communiquer avec aisance en anglais dans les situations de la vie professionnelle et courante

### ► Objectifs pédagogiques

Améliorer la grammaire, la syntaxe et le vocabulaire

Maîtriser les expressions idiomatiques utilisées dans les conversations

Etre capable de lire ou de rédiger des documents ou des textes.

### ► Méthodes pédagogiques

**100 % distanciel**

Face à face

Jeux de rôles basés sur des situations de la vie professionnelle du stagiaire

Priorité à la compréhension et l'expression orale

Adaptation constante à l'évolution du stagiaire

Accès à la plateforme : Business english (12 mois)

Accès illimité à la plate-forme de préparation à l'examen



## Calendrier

*A tout moment de l'année, merci de nous consulter.*

### ► Matériel nécessaire :

- Un ordinateur
- Une connexion Internet
- Micro & Webcam

### ► Intervenants

- Emma JACKSON
- Sarah KENDALL
- Jill ANDERSON
- Annabelle MC CARTHY
- Fiona MANSON

***L'ensemble de nos formations est accessible aux personnes en situation de handicap.***

*Cette formation peut être organisée, sur demande, en inter-entreprises. Nous consulter pour avoir un devis et pour connaître les modalités et délais de mise en œuvre.*



# PROGRAMME

Face à face  
en distanciel  
12 heures

- Classe virtuelle de lancement
- Test de niveau
- Constuction des parcours personnalisé

Exemples de thèmes professionnels qui peuvent être traités :

## LA COMMUNICATION

- La communication à distance orale et téléphonique
- Prendre et laisser des messages
- Se présenter
- Comprendre
- Se faire comprendre
- Connaître les formules de politesse, à l'écrit comme à l'oral

## L'ACCUEIL

- Accueillir un visiteur
- Se présenter (présenter son poste, ses responsabilités...)
- Présenter l'entreprise (décrire son activité, ses produits, un processus, un process...)
- Faire des réservations
- Petites conversations au restaurant, gastronomie, tourisme

## ORGANISER UNE REUNION AVEC L'APPROCHE DE THEMES DIFFERENTS (technique, management, commercial...)

- Planifier une réunion
- Gérer les convocations
- Echanger des idées
- Animer une réunion
- **VENDRE UN PRODUIT**
- Présenter son produit, le décrire (caractéristiques, fonctions...)
- Analyser le besoin du client et y répondre
- Marketing et commercialisation
- Préparer un argumentaire
- Les prix, les délais, les quantités, les transports, les assurances
- Accepter, refuser

## LES DIFFÉRENCES CULTURELLES

## BUSINESS ENGLISH

E-learning  
58 heures  
(plateforme  
ouverte sur 12  
mois)

Option  
Préparation à  
l'examen  
Accès illimité  
Durant les 12  
mois

+  
Examen  
1 heure

Personnalisation du parcours en fonction de la formule choisie et des objectifs de l'apprenant :

Carrière, compétences, niveau ou sectoriel

Par métier - Communication - Marketing - Ressources Humaines –

**Préparation à l'examen BRIGHT LANGUAGE**

+

Passage examen BRIGHT LANGUAGE

Certificat d'aptitude Bright Language

Validité : 2 ans

**BRIGHT A Level – Test niveau Débutant et Faux Débutant**

- 
- Durée : 45 à 60 mn
- Compréhension orale
- Compréhension écrite
- 120 questions aléatoires sur la grammaire de base, compréhension de petits textes écrits et oraux, reconnaissance signalétiques

**BRIGHT Standard**

- 
- Durée : 45 à 60 mn
- Compréhension orale
- Compréhension écrite
- 420 questions sur la grammaire et la compréhension écrite et orale

