

# FORMATION

# POWERPOINT

## OBJECTIFS

-Maîtriser Powerpoint niveau débutant et acquérir des compétences niveau intermédiaire

<b>EMPLACEMENT</b>	En E-Learning ou en visioconférence
<b>DUREE</b>	En fonction de vos besoins
<b>NOMBRE DE PARTICIPANTS</b>	1 par session
<b>PRE-REQUIS</b>	Aucun pré-requis
<b>PUBLIC CONCERNE</b>	Tout public
<b>SUIVI D'ÉVALUATION</b>	Evaluation sur notre plateforme e-learning Passage du PCIE
<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>	Support pédagogiques et techniques, documentations, études de cas concrets, support multimédia

Formation éligible au CPF

## Utiliser les modèles

Les règles de la présentation  
Les règles d'écriture sur les visuels à présenter  
Les polices de caractères  
Les couleurs  
Créer une présentation  
Afficher une présentation  
Appliquer un thème  
Modifier le jeu de couleurs et de police d'un thème  
Enregistrer un thème personnalisé  
Modifier une présentation  
Mettre en forme vos diapositives  
Saisir du texte, sélectionner déplacer, copier  
Police, taille et attributs de caractère  
alignement, interligne, espacement  
paragraphe  
Changer la casse  
Insérer une image  
Insérer une image à partir d'un fichier  
Insérer un clipart de la bibliothèque multimédia  
Redimensionner une image  
Recadrer une image, modifier la luminosité et le contraste  
Modifier des images  
Rendre une zone d'image transparente, la recolorier  
Modifier l'apparence d'une image  
Utiliser la boîte de dialogue  
Format de l'image album photo

## Les techniques du tableau

Créer un tableau simple  
Insérer, supprimer des lignes et colonnes  
Modifier la hauteur des lignes et largeur de colonnes  
Mettre en forme un tableau et/ou des cellules  
Dessiner un tableau

## Les graphiques

Insérer un graphique  
Modifier les données  
Modifier un graphique  
Insérer un SmartArt  
Dessiner avec Powerpoint Tracer une forme automatique

Insérer du texte dans la forme  
Dessiner une forme libre  
Aligner, grouper, dissocier des objets  
Créer une mascotte

## Le mode masque des diapositives

Afficher le mode masque des diapositives  
Numériser les diapositives  
Afficher un pied de page  
Ajouter un filigrane sur toutes les diapositives  
Modifier les puces dans un masque  
Les transitions et animations

## Effets de transition

Première animation d'objet  
Animation personnalisée  
Animer des paragraphes  
Les animations personnalisées

## Animer les éléments d'un graphique

Créer une trajectoire personnalisée  
Différents effets et paramétrages  
Le mode plan  
Créer une présentation en mode plan  
Réorganiser les diapositives en mode plan  
Importer un plan  
Imprimer un plan  
Aperçu avant impression  
En tête et pied de page  
Encadrement  
Imprimer une présentation  
Les différents dictionnaires  
Le correcteur d'orthographe  
Paramétrer le correcteur orthographique  
Le dictionnaire des synonymes  
Maîtriser la correction automatique  
Traduire du texte  
Communiquer avec le son et la vidéo  
Ajouter un son provenant d'un fichier  
Ajouter un son provenant de la bibliothèque multimédia  
Intégrer une vidéo dans une diapositive  
Ajouter un bouton pour lire un clip vidéo  
Enregistrer des commentaires  
Quels types de graphique choisir  
Histogramme, bâton, tuyaux d'orgues, barres, secteurs, nuage de point, bâtons et barres empilés