



actinum.com

5, avenue de Messine, 75008 Paris

Tel & fax : +33(0) 1 42 89 97 83

contact@actinum.com

Fiche formation

Project Management Professional (PMP)[®] - PMI[®]

Durée

35h présentiel +
17h distanciel

Contact

Florent Schmidt

Email : fschmidt@actinum.com

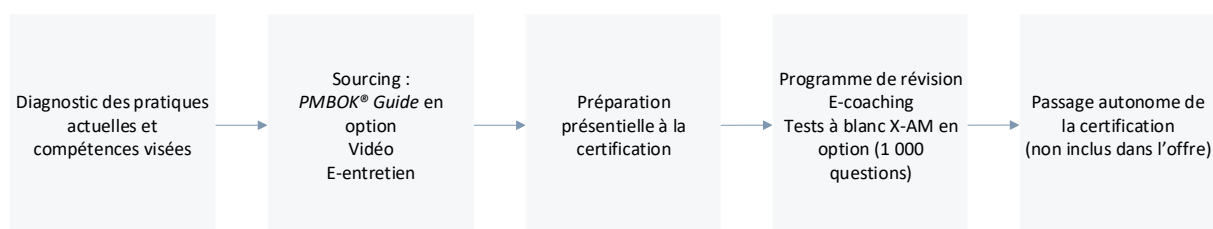
Tel : +33 (0)1 42 89 97 83



Développer vos pratiques projet et obtenez une des certifications projet les plus reconnues

La professionnalisation et la reconnaissance des pratiques projet constituent un enjeu majeur des entreprises, en particulier dans le cas d'une relation client/fournisseur.

Que vous cherchiez à faire reconnaître vos pratiques, développer vos connaissances des outils de pilotage ou des processus projet, cette formation vous permettra d'acquérir les bonnes pratiques reconnues et de vous préparer à la certification Project Management Professional (PMP)[®] du PMI[®].



PMP, PMI, PMBOK et le logo PMI Registered Provider sont des marques déposées du Project Management Institute, Inc

Pour qui ?

Chef de projet confirmé

Pédagogie

70% théorie, 30% pratique

Pré-requis

Entre 4 500h (>bac+3) et 7 500h (bac) d'expérience projet sur les 8 dernières années

Intervenant

Formateur certifié PMP

Langue

Français

Compétences visées/Objectifs

- Maîtriser un référentiel de compétences international
- Acquérir les bonnes pratiques et les outils du PMI[®]
- Comprendre et savoir utiliser les processus
- Être capable de le mettre en pratique en situation

Points forts

- La fourniture en option de l'ensemble du matériel de préparation et révision (*PMBOK[®] Guide*, accès à plus de 1 000 questions d'examen en français/anglais)
- Un accompagnement à l'inscription et durant les révisions par votre formateur après la formation
- L'assurance d'une formation en ligne avec les pratiques du PMI grâce au statut PMI R.E.P (Registered Education Provider) d'Actinium
- Préparer à la certification Project Management Professional (PMP)[®] du PMI[®] (*Passage de certification exclu des prises en charge Actions collectives Nationales, tout comme les PM BoK et PrepExams*)

Contenu de la formation

Jour 1 Matin : Présentation PMI® et concepts de base

Le PMI® et l'examen de certification

- Origine et fonctionnement du PMI®
- Démarche de certification PMP®
- Pré-requis et inscription
- Etre membre du PMI®

Exercice d'application :
Questions d'examen

Concepts du *PMBOK® Guide*

- Maîtriser les concepts de PDCA et l'élaboration progressive
- Savoir définir une approche de gestion par processus
- Savoir identifier son environnement et le cycle de vie projet
- Découvrir l'architecture du *PMBOK® Guide*

Jour 1 Après-midi : Gestion de l'intégration

La gestion de l'intégration

- Maîtriser les termes PMI®
- Elaborer la charte de projet
- Assurer la cohérence du projet
- Gérer les modifications
- Assurer le reporting
- Gérer le knowledge management

Exercice d'application :
Question d'examen

Contenu de la formation

Jour 2 Matin : Gestion du périmètre

Définir les exigences et le périmètre du projet

- Collecter les exigences auprès des parties prenantes
- Définir les fonctions attendues
- Définir un cahier des charges fonctionnels

Exercice d'application :
Questions d'examen,
élaborer une charte de
projet

Suivre et valider le périmètre

- S'assurer de l'alignement du périmètre et du travail en cours ou à venir
- Valider le périmètre avec le commanditaire du projet
- Préparer la mise en production

Jour 2 Après-midi : Gestion des délais

Planification des délais

- Définir les activités
- Estimer les délais et les charges
- Etablir les interdépendances entre tâches
- Optimiser les charges et les délais

Exercice d'application :
Question d'examen,
mettre en place un PDM,
calculer les marges et le
chemin critique

Définir une planification de référence

- Etablir un diagramme de Gantt
- Définir une planification de référence
- Suivre la performance des délais
- Ajuster la planification en cours et de référence

Exercice d'application :
Question d'examen

Contenu de la formation

Jour 3 Matin : Gestion des coûts

Estimer les coûts

- Estimer les coûts activités
- Méthodes d'estimation des coûts

Exercice d'application :
Questions d'examen,
établir une courbe en S,
calculer la valeur acquise

Définir un budget et assurer son suivi

- Consolider les coûts
- Définir une provision pour aléas
- Définir un budget de référence

Jour 3 Après-midi : Gestions de la qualité

Planification de la qualité

- Définir des métriques qualité
- Mettre en place une organisation qualité intégrée
- Connaître les concepts de la qualité : amélioration continue, prévention plutôt d'inspection, Cost of Quality
- Définir un cahier de tests

Exercice d'application :
Question d'examen

Mettre en œuvre un contrôle et un management de la qualité

- Tester, mesurer, contrôler les livrables
- Effectuer un audit qualité
- Proposer des améliorations qualité et les mettre en œuvre

Exercice d'application :
Question d'examen

Contenu de la formation

Jour 4 Matin : Gestion des ressources

Planifier et gérer les ressources

Exercice d'application :
Questions d'examen

- Estimer les ressources
- Définir une approche de management
- Manager les ressources humaines
- Connaître les théories des organisations
- Suivre les besoins en ressources

Jour 4 Après-midi : Gestion de la communication

Planifier et gérer la communication

Exercice d'application :
Question d'examen

- Définir un plan de communication
- Modèles et approches de communication
- Approches de communication : PNL, empathie, assertivité et leadership
- Définir des rôles et responsabilité en matière de communication

Contenu de la formation

Jour 5 Matin : Gestion des risques

Identifier et analyser les risques

Exercice d'application :
Questions d'examen

- Maîtriser les approches et concepts de la gestion des risques
- Mettre en place une méthode d'identification des risques
- Mettre en priorité les risques : analyse qualitative et quantitative des risques

Mettre en œuvre une réponse et suivi des risques

- Définir un plan d'action préventif ou correctif
- Définition de plan de réponse aux aléas
- Mettre en œuvre le plan d'action
- Suivre le pilotage des risques, les tendances et les résultats

Jour 5 Après-midi : Gestions des approvisionnements et des parties prenantes

Planifier et gérer les approvisionnements

Exercice d'application :
Question d'examen

- Identifier les besoins d'approvisionnement
- Mettre en œuvre une analyse make-or-buy
- Sélectionner des fournisseurs
- Attribuer un contrat et le suivre

Définir des stratégies de gestion des parties prenantes

Exercice d'application :
Question d'examen

- Identifier les parties prenantes et leurs besoins
- Définir des stratégies de gestion en lien avec la communication
- Suivre l'évolution des besoins des parties prenantes

Project Management Professional (PMP)[®] - PMI[®]

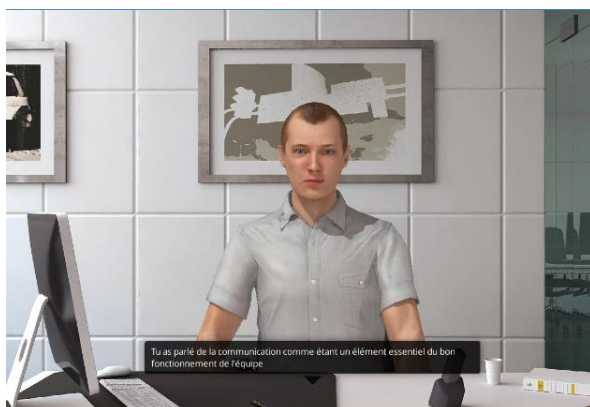
Moyens techniques et pédagogiques

Nos programmes sont proposés selon un dispositif blended learning alternant phases de présentiel et de distanciel.

Présentiel

Formations ludiques basées sur des ateliers, mises en situation et travaux de groupe.

Un/e formateur/trice en posture de facilitation et d'apport de concepts pour développer vos compétences en situation.



Distanciel « à la carte » (17h)

Grâce à notre plateforme de formation, un choix d'outils et d'accompagnement adapté à chacun :

- Accompagnement amont & aval avec votre formateur/trice
- Préparer l'examen grâce une plateforme de plus de 1 000 questions en français et en anglais en option
- Entraînement continu par notre solution de micro-learning, (PC/Mac, mobile)

Des compétences validées par des évaluations

Fixez vos objectifs avec un questionnaire en début de dispositif.

En fin de dispositif, évaluez-vous sur la thématique étudiée pour valider les compétences acquises.

Préparez-vous à la certification !





Retrouvez toutes nos
formations sur
actinium.com/formations

actinium.com
5, avenue de Messine, 75008 Paris
Tel & fax : +33(0) 1 42 89 97 83
contact@actinium.com