



Microsoft Word – Perfectionnement

Public : Salariés, Demandeurs d'emploi

Pré-requis : Avoir suivi la formation Word Niveau 1, une formation équivalente, ou attester de son niveau.

Durée : 28 heures (4 jours)

Objectifs : Maîtriser les fonctions avancées de Word.

Lieu de la formation : 146 rue Paradis 13006 Marseille | **Nombre de stagiaires (si en session) :** 3 minimum - 12 maximum

Moyens pédagogiques : 1 poste par stagiaire - 1 Vidéo projecteur - Plateforme E-learning

Modalités pédagogiques : Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle

Modalités d'évaluation : Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et certification TOSA

Saisie et gestion du texte

- Fonction rechercher / remplacer

Le publipostage

- Créer le document type
- Choisir la source de données (créer ou ouvrir)
- Utilisation de source de données Excel (problèmes et solutions)
- Insertion des champs de fusion
- Filtrer les enregistrements
- Trier les enregistrements
- Insérer des règles
- Étiquettes de publipostage
- Gestion des enregistrements – recherche / suppression / impression
- Cas particulier du mailpostage

Les styles

- Appliquer un style prédéfini
- Créer et modifier un style (par le menu ou en direct)
- Mettre à jour un style

Les modèles de document

- Créer un modèle
- Utiliser et modifier un modèle

Gestion des longs documents

- Utilisation des styles prédéfinis
- Définir les titres et les sous-titres
- Appliquer une hiérarchisation
- Établir un index et un sommaire automatique
- Sélectionner les mots devant figurer dans l'index
- Numérotter les pages
- Utilisation des sections
- Numérotation des sections



Tables et index

- Création de la table des matières
- Modification de la table des matières
- Création d'une table d'index

Utilisation du mode plan

- Modifier les niveaux de titre
- Modifier l'organisation du document
- Utilisation de l'explorateur de document ou volet de navigation

Les tableaux

- Créer un tableau avec des formules
- Insérer des tableaux d'Excel
- Liaison avec des tableaux Excel

Créer un formulaire

- Créer une liste déroulante
- Insérer des champs et des cases à cocher
- Verrouiller un formulaire

Les sauts

- Créer un saut de section continu
- Créer un saut de section page suivante
- Créer un saut de colonne
- Mise en page des sections

Outils

- Personnalisation de la barre d'accès rapide
- Personnalisation des onglets
- Utilisation du WordArt
- Utilisation du SmartArt
- Utilisation du Quickpart

Travail collaboratif

- Gestion du suivi des modifications
- Notions de marques
- Volet de vérification



La formation à distance se passe en visio-conférence en face à face et partage d'écran. Nous utilisons le logiciel **Zoom** que vous pourrez installer (gratuit et sans abonnement). Notre formateur vous accompagnera dans votre apprentissage pour vos questions et réflexions.



La visio-conférence permet entre autres :

- D'afficher à l'écran la personne qui parle (et masquer les autres).
- D'afficher en mosaïque les différents stagiaires,
- De permettre un dialogue écrit en direct entre personnes (sans que l'ensemble des stagiaires puisse le voir)
- De partager son écran,
- De prendre la main à distance,
- D'afficher des documents,
- De permettre de modifier des documents à distance,
- ...



Le stagiaire dispose, en plus de la formation d'un accès à notre **plateforme de E-learning pendant toute la durée de la formation.**



CONTENU DU DISPOSITIF ET MODALITÉS D'ENCADREMENT ET D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE :

L'action de formation objet des présentes est un dispositif pédagogique intégré qui s'appuie sur :

- la mise à disposition sur support analogique et/ou numérique des ressources nécessaires à la formation sur une plateforme de Blended Learning (alliant cours à distance, tutoriels, exercices et QCM en ligne avec Scoring)
- la vérification, la sécurité et la visibilité du temps passé par le bénéficiaire (compteur de temps de connexion), le scoring (résultats des QCM) et la possibilité d'éditer les statistiques de manière officielle.
- une expérience supplémentaire en adéquation avec la formation.
- le relationnel via la plateforme avec le formateur pour répondre à toutes questions concernant les cours et révisions en ligne.

Configuration de travail

Navigateur

L'application a été conçue pour être utilisée sur n'importe lequel des principaux navigateurs du marché.

Pour une utilisation optimale, nous préconisons Chrome et Firefox. Internet Explorer recèle encore parfois quelques soucis d'affichage.



Configuration du navigateur

Dans vos configurations de navigateur, l'activation des éléments suivants est nécessaire :

- les pop-up
- le Javascript
- le plug in Acrobat PDF

Système d'exploitation

PC: Windows XP, Vista, Seven...

MAC : 10.5 minimum

Bande passante de votre FAI

Le nombre important de vidéos dans les contenus pédagogiques implique d'avoir une bande passante minimale de 4 Mb/s.

Logiciel

Vous installerez un logiciel gratuit pour pouvoir participer aux classes virtuelles et webinar.

Poste de travail

L'application fonctionne aussi bien sur Mac, sur PC et sur tablette (iPad compris). Une résolution d'écran de 1024x768 est le minimum requis mais l'idéal est de travailler avec une résolution de 1280x960 ou même en 1600x1000 et un écran de taille minimale le 17 pouces.



MAC



PC



Tablette

Périphériques

L'utilisation d'un micro-casque est fortement conseillée pour l'écoute des modules, mais également lors des e-classes. Une webcam est également un plus pour la participation aux classes virtuelles.



Webcam



Micro-Casque



**BUREAU
VERITAS**



Adobe

CERTIFIED
ASSOCIATE

CERTIPORT

A PEARSON VUE BUSINESS

AUTHORIZED TESTING CENTER

TOSA[®]
by ISOGRAD



**CENTRE
AGRÉÉ**



AUTODESK[®]

Authorised Training Centre
Certification Centre

Centre de Passation
Linguaskill 
from **Cambridge**

Notre centre de formation est certifié par **Bureau Veritas** comme répondant aux critères de la réforme de la formation professionnelle.

La loi sur la formation professionnelle de 2015 pose le principe de critères qualité.

C'est une opportunité pour adopter une culture Qualité, partagée par tous : autorités, clients, stagiaires. Et d'obtenir la vérification de ses engagements par un tiers indépendant.