

## Catalogue de formations > Métiers : Comptabilité / Gestion > Assistant(e) de gestion

### FORMATION : ASSISTANT(E) DE GESTION

---

**L'assistant ou l'assistante de gestion travaille en PME ou dans des centres de profit autonomes de grandes entreprises.** L'assistant ou assistante de gestion participe à l'élaboration des budgets. L'assistante de gestion établit ou contrôle les tableaux de bord. Il surveille des indicateurs de gestion mis en place pour évaluer l'activité de l'entreprise. S'il n'existe pas de trésorier dans l'entreprise, il gère la trésorerie sous la supervision du chef comptable.

#### Objectifs de la formation de perfectionnement Assistant(e) de gestion

- former à l'élaboration des budgets
- former à l'élaboration et à l'analyse des tableaux de bord
- se perfectionner en gestion de trésorerie

#### Prérequis à la formation de perfectionnement Assistant(e) de gestion

Aucun

#### Public visé par la formation Assistant(e) de gestion

Le programme de perfectionnement Assistant de gestion est divisé en 3 parties : l'élaboration des budgets, l'élaboration des tableaux de bord, la gestion de la trésorerie.

Le programme de formation Assistant de gestion s'adresse :

- aux étudiants qui veulent intégrer la pratique du métier d'assistant de gestion
- aux professionnels comptables qui veulent se perfectionner en gestion et contrôle de gestion
- aux techniciens et ingénieurs qui veulent se former en gestion

#### Formateurs de la formation Assistant(e) de gestion

Les experts qui ont enregistré les formations du programme Assistant de gestion sont des spécialistes de la gestion, du contrôle de gestion et des spécialistes de la gestion de trésorerie.

Les experts formateurs de ce programme sont des praticiens de l'entreprise.

**Le prix du programme de formation Assistant(e) de gestion est de 115 € H.T. - 138 € T.T.C.**

Il comprend :

- 1/ Le programme de formation Assistant(e) de gestion est composé de 25 formations.
- 2/ Un abonnement de formation d'1 mois qui donne accès aux 25 formations du programme Assistant(e) de gestion, mais aussi à l'ensemble du catalogue de 1300 formations de [www.laformationpourtous.com](http://www.laformationpourtous.com) pendant ce mois. L'accès à la formation débute dès le règlement de la formation en cas d'inscription avec paiement en ligne ou à l'envoi du mail de convocation à la formation par les équipes de FORCES.
- 3/ Un examen en ligne d'une heure, sous surveillance de web cam, avec correction automatique et délivrance d'une note. Pour pouvoir soutenir l'examen, le candidat doit avoir étudié 90 % des formations du programme Assistant(e) de gestion.
- 4/ Un certificat de formation avec la liste des formations étudiées et la note obtenue.

Le temps total de formation de ce programme de formation Assistant de gestion est de 4h05min de vidéo + le temps d'étude estimé à 50% du temps vidéo + 45 min de préparation à l'examen + 45 min d'examen, soit un temps total de formation de 7h38min.

Ce programme de formation assistante de gestion peut aussi être installé sur le LMS des entreprises et des organismes de formation qui le souhaitent.

Les programmes de formation complémentaires au programme Assistant(e) de gestion sont Chef comptable, Contrôleur de gestion et Développer des comportements et savoir-être gagnants.

Liste des formations du programme elearning Assistant(e) de gestion (vous pouvez éditer ce document pour pointer les formations suivies au fur et à mesure de votre étude du programme).

Les vidéos de formation sont consultables par les personnes porteuses de handicap physique de leur domicile sur leur ordinateur, tablette ou téléphone. Les personnes souffrant de handicap visuel ou auditif peuvent avoir des difficultés à voir ou à entendre les vidéos.

Pour cela, elles peuvent consulter :

1/ l'Agefiph : [www.agefiph.fr](http://www.agefiph.fr) - 0 800 11 10 09 - et la page de son site web spécialement dédiée à la formation : <https://www.agefiph.fr/ressources-handicap-formation>

2/ le site [service-public.fr](http://www.service-public.fr) pour connaître leurs droits : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits>

L'équipe pédagogique de LaFormationPourTous.com peut être contactée sur [pedagogie@LaFormationPourTous.com](mailto:pedagogie@LaFormationPourTous.com) (réponse dans les 24 heures ouvrables) et du lundi au vendredi de 9h à 13h et de 14h à 17h au 01.39.57.64.82.



[Je m'initie à la gestion prévisionnelle // 10:55](#)  
9 Experts de LaFormationPourTous.com



[Je mets en place la procédure budgétaire dans l'entreprise // 4:36](#)  
Jean-Paul Debeuret - Diplômé expertise comptable - LaFormationPourTous.com



[Je valide les budgets de l'entreprise // 12:11](#)  
Michel Pivot - Direction financière auprès des PME - DAF Evolution



[Je rapproche les budgets de la comptabilité générale // 7:43](#)  
Jean-Paul Debeuret - Diplômé expertise comptable - LaFormationPourTous.com



[Je détermine mon point mort // 6:32](#)  
Christophe Pary - Conseil en Gestion d'entreprise - PILOGEST



[Je calcule mon seuil de rentabilité et établis un tableau de bord // 11:21](#)  
Eric du Petit Thouars - Conseil et accompagnement du chef d'entreprise - Gérer ma petite entreprise



[J'établis mon compte de résultat prévisionnel // 9:13](#)  
Jean-Paul Debeuret - Diplômé expertise comptable - LaFormationPourTous.com



[Etablir ses prix de vente // 10:38](#)  
Eric du Petit Thouars - Conseil et accompagnement du chef d'entreprise - Gérer ma petite entreprise



[Je m'initie à la finance et à la trésorerie // 10:55](#)  
16 Experts de LaFormationPourTous.com



[J'établis le plan de financement prévisionnel // 15:40](#)  
Jean-Paul Debeuret - Diplômé expertise comptable - LaFormationPourTous.com



[Je calcule le retour sur investissement ou ROI // 8:17](#)  
Philippe Broquet - Expert-comptable - Audit Associés Essone



[J'arbitre entre investissement et location // 10:26](#)  
Philippe Murat - Formateur et conseil en finance et gestion d'entreprise - Murat Formation



[J'arbitre entre emprunt, leasing ou location financière // 10:45](#)  
Philippe Murat - Formateur et conseil en finance et gestion d'entreprise - Murat Formation



[J'établis mon prévisionnel de trésorerie // 7:59](#)  
Jean-Pierre Virlovet - Conseil stratégique et financière - Expertise comptable - Fiduciaire JF Pissettaz



[J'optimise le besoin en fonds de roulement // 11:37](#)  
Michel Pivot - Direction financière auprès des PME - DAF Evolution



[Je comprends les enjeux de la négociation avec les banques // 8:55](#)  
Patrick Bouis - Conseil financier aux PME



[Je m'initie à la gestion quotidienne](#) // 13:18  
Experts de LaFormationPourTous.com



[Je décide de mettre en place un tableau de bord pour l'entreprise](#) // 5:45  
Jean-Paul Debeuret - Diplômé expertise comptable - LaFormationPourTous.com



[Je tiens compte des contraintes à la mise en place d'un tableau de bord](#) // 4:47  
Jean-Paul Debeuret - Diplômé expertise comptable - LaFormationPourTous.com



[Je construis mon tableau de bord](#) // 9:37  
Jean-Paul Debeuret - Diplômé expertise comptable - LaFormationPourTous.com



[Les tableaux de bord d'une société industrielle](#) // 18:36  
Rémy Meuleman - Expert en organisation d'entreprise, spécialisé dans les TPE et PME - Five Conseil



[J'analyse le tableau de bord avec mes équipes](#) // 12:20  
Jean-Paul Debeuret - Diplômé expertise comptable - LaFormationPourTous.com



[Je détermine les indicateurs de gestion à suivre et les analyse](#) // 8:53  
Christophe Parey - Conseil en Gestion d'entreprise - PILOGEST



[Je détermine les ratios significatifs à intégrer dans le tableau de bord et les analyse](#) // 5:59  
Philippe Broquet - Expert-comptable - Audit Associés Essone



[Je mets en place une balance âgée des comptes clients](#) // 8:06  
Grisel Lamotte - Expert en relance amiable - CM PLUS France