

Management & Leadership

DESCRIPTION

 **3 journées**

Les points forts de la formation :

Dirigeant, manager ou en phase de le devenir ? Venez cultiver votre leadership, maîtriser les clefs managériales et utiliser des outils et méthodes qui vous permettront de travailler votre posture managériale.

Objectifs de la formation :

- Prendre conscience de ses styles de management préférentiels
- Savoir adapter son style de management à chaque situation
- Savoir motiver, engager et mobiliser ses équipes
- Savoir formuler des objectifs efficaces
- Consolider ses acquis pour mener à bien un EAE
- Savoir accompagner ses équipes dans la montée en compétences
- Comprendre les différents niveaux et process de formation

Contenu de la formation :

Jour 1

Matinée - Gestion des ressources humaines

- Contenu stratégique
- Évolution des métiers et panorama des fonctions au sein des différents types d'agences (loisirs et affaires)
- Évolution des compétences métiers, technologiques (outils business travel - OBT- outils de gestion de la relation client, outils de production etc.)
- Compréhension des différences entre métiers/profils du voyage de loisirs et du voyage d'affaires
- Connaissance des techniques de recrutement (outils et méthodologie)
- Principe RH : gestion du temps de travail, des absences, des jours de congés, des temps de pause
- Les différentes phases de l'intégration de nouveaux collaborateurs
- Contenu opérationnel
- Rédaction de fiches de poste et d'annonce de recrutement adaptés aux métier de l'agence ou plateau
- Jeux de rôle d'entretien d'embauche

Après midi - Posture et courage managérial

- Leadership vs management: où vous situez-vous ?
- Les niveaux de leadership
- Les styles de management: quel penchant avez-vous ?
- Impliquer ses collaborateurs dans la recherche de solutions
- Cohérence vs cohésion d'équipe: la recette pour un bon mix des deux
- Savoir donner son feedback
- Savoir dire non
- Savoir recadrer
- Savoir féliciter

Jeux de rôles: prendre part, observer et travailler son discours en équipe

Jour 2

Matinée - Gestion des profils et communication

- Evolution des générations:
- Comment tirer parti de l'intergénérationnel
- Comment manager des jeunes générations
- Savoir détecter les talents de chacun
- Les enjeux de la communication:
- Solliciter l'écoute active dans sa posture managériale
- L'entretien de management: comment le piloter et à quel moment ? Venez comprendre les enjeux de l'entretien individuel
- Méthode d'analyse des suivis de performances des collaborateurs
- Les éléments indispensables d'une fiche d'objectifs quantitatifs et qualitatifs adaptés à l'agence ou au plateau
- Les outils d'accompagnement et de suivi de carrière

Après-midi

- Le briefing collectif: venez vous tester sur du management visuel, une méthode révolutionnaire afin de favoriser la communication au sein de vos équipes.
- Comment animer des réunions ?
- Atelier: construction d'un tableau de management visuel
- Décrypter la process communication:
- Une méthode mise en place par la NASA
- Les 6 types de personnalité
- Les phases de stress de chacune d'entre elles
- Les méthodes pour éviter la mécommunication
- Jeux de rôle pour détecter les types de personnalité

Jour 3

Matinée

- Gestion des conflits
- Comment résoudre et anticiper les conflits ?
- Outillage, Formation, Dialogue Social
- Favoriser la montée en compétences
- Dispositifs et moyens pour être accompagné sur ce nouveau dispositif : sources, documents utiles, association, organisme collecteur, de branche etc.
- Les étapes de la gestion d'un plan de formation et les dispositifs de financement
- l'accompagnement CPF auprès de ses salariés : droits et devoirs
- Focus sur les décrets et arrêtés publics

Après midi

- Gestion du temps: apprendre à optimiser son temps et celui des autres
- Identifier les interférences internes et externes
- Comprendre l'impact des interférences
- Comprendre la notion de mission et déterminer les vôtres
- Rompre avec ses habitudes
- Analyse des messages contraignants
- Analyser votre matrice des voleurs de temps
- Les bonnes pratiques et solutions: faites preuve de discipline et de détermination
- Appliquer la règle du une fois pour toutes
- Déléguer pour favoriser la montée en compétences de vos équipes

Résultats attendus de la formation :

Attestation de formation professionnelle.

Cette formation fait partie du bloc de compétence n°RNCP14631BC05 "Elaborer et coordonner les projets des activités liées au voyage" contenu dans la formation certifiée n°RNCP14631 "Manager des Activités du Tourisme et des Voyages".

Code CPF 247390 - Code Formacode : 42648

Modalités pédagogiques :

Les modalités pédagogiques de nos formations sont nombreuses: brainstorming, magistral, exercice, jeu, simulation, classe interactive etc.

Personnes en situation de handicap : Tiers temps possible pour les évaluations

Langue utilisée lors de la formation : Français

ADMISSION ET PRE-REQUIS

Conditions spécifiques et prérequis :

Jeunes managers et managers expérimentés.

Modalités d'admission :

Admission sans disposition particulière

L'étude du parcours professionnel du participant, en prenant appui sur son CV, ainsi qu'un éventuel entretien téléphonique avec l'expert formation sont nécessaires afin de vérifier que la formation répond parfaitement au projet de formation.

LIEUX DE LA FORMATION

Exécution de la formation :

Formation entièrement présentielle

AIX EN PROVENCE



ESCAET - 6 Avenue de Grassi - 13100 Aix-en-Provence

Transport :

Nous vous conseillons le parking relais Hauts de Brunets, Avenue Fernand Benoît à Aix-en-Provence, navette en bus gratuite (ligne n°7 jusqu'à l'arrêt "Nation")

Restauration :

Nombreux snacks et restaurants à proximité - Micro-ondes à disposition

Hébergement :

Hôtels les plus proches : Hôtel Paul, 10 Avenue Pasteur, 04.42.23.23.89 - Hôtel du Globe, 74 Cours Sextius, 04.42.26.03.58 - Appart Hôtel Adagio, 3-5 Rue des Chartreux, 04.42.37.98.98

Autres services :

Accès Wifi

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous sommes ERP de catégorie 4.
Chaque salle est au rez de chaussée, l'étage supérieur étant réservé à la formation initiale.

PARIS



Paris intra-muros - Adresse à confirmer

Autres services :

Accès Wifi

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous prenons soin de choisir un lieu de formation adapté à l'accueil de personnes en situation de handicap.

FINANCEMENT

Formation éligible à tous modes de financement :

CPF - Compte Personnel de Formation

Vous pouvez réserver votre formation sur l'application mobile Mon Compte Formation grâce à votre budget CPF. En savoir + :

<https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/>

CPF de transition (ex CIF)

Congés qui permettent au salarié de s'absenter de son poste afin de suivre une formation longue pour se qualifier, évoluer ou se reconvertir

➤ Rapprochez vous d'un opérateur du Conseil en Evolution Professionnelle (CEP) qui vous apportera un accompagnement tant sur l'élaboration du dossier que sur le financement. Avec ce dispositif, vous allez pouvoir solliciter une prise en charge financière de la formation auprès de la Commission paritaire interprofessionnelle (CPIR) de votre domicile.

Plan de développement de compétences

Plan de formation annuel de l'entreprise, à utiliser avant fin décembre de chaque année – Se rapprocher de la Direction ou des RH

Financements régionaux et Pôle Emploi

Les régions et Pôle Emploi disposent de bourses de formation continue

Congé de reclassement

Ce congé, d'une durée variable, a pour objet de permettre au salarié de bénéficier d'actions de formation suite à un licenciement économique

€	Frais pédagogiques		
	HT	TVA	TTC
	1 800 €	20 %	2 160 €
	Frais non pris en charge :		0 €

Nombre d'heures	
En Centre	18
En Entreprise	0
TOTAL	18

Références	
Code RNCP	14631

Nous sommes référencés



Nous contacter

Laura HUMBERT ou Magali MAROILLEAU
formationpro@escaet.fr
04 42 96 64 97
06 31 09 17 17



ESCAET - 6 Avenue de Grassi - 13100 Aix-en-Provence
<https://www.escaet.fr/formation-management/#1563987257385-a7f54873-605a>