



## **Programme de formation MAN015 « Manager une équipe à distance »**

### **Objectifs pédagogiques :**

Intégrer les spécificités du management d'équipes à distance  
Mieux connaître ses collaborateurs pour les accompagner à distance.  
Eviter les écueils de communication pour maintenir un haut niveau de confiance et de performance.

### **Contenu :**

#### **I/ Définition des règles de travail à distance**

Savoir se positionner en tant que responsable d'équipe  
Définir un contrat moral avec ses collaborateurs

#### **II/ Animer son équipe**

Définir le profil de son équipe  
Comparer communication et animation  
Prendre des décisions

#### **III/ Savoir utiliser les outils de communication**

Transmettre des consignes par mail/ téléphone  
Contrôler le travail pour renforcer la confiance

Savoir s'organiser et éviter :

- Les pertes de temps liées à l'utilisation du matériel (mauvaise maîtrise des outils de visioconférences ; oubli de réservation de salles...)
- Le flot incessant d'envois de mails de part et d'autre

Savoir s'organiser pour consacrer des plages horaires dédiées aux collaborateurs à distance

#### **IV/ Mettre en place un plan d'action pour améliorer les résultats**

Les stimulations

Les objectifs : présenter, négocier et suivre les réalisations des collaborateurs

Les points de vigilance : déterminer des indicateurs d'alerte

Accompagner les performances des équipes sur le court et moyen terme

#### **V/ Ses engagements gagnants**

Chemineurs pour réussir à tenir ses décisions

Bénéfices à acquérir

**Public :** Tout manager ayant à encadrer et/ou à redynamiser une équipe

**Pré requis :** Il est souhaitable d'avoir des notions de management d'équipe

#### **Méthodes pédagogiques :**

Formation Action : méthode interactive

Apports théoriques alternés par de nombreux exercices pratiques.

Mises en situation et études de cas professionnelles

Echanges entre stagiaires venant enrichir le déroulé de la session.

Livret pédagogique et attestation de formation remis à chaque participant

**Durée :** 2 jours (14 heures)

**Dates des sessions 2020 :**

1<sup>ère</sup> session : 8/9 Juin

2<sup>ème</sup> session : 2/3 Novembre

**Tarif :** 850€ Net (Forméo n'est pas assujetti à la TVA)

**Formatrice :** Responsable d'équipe pendant plus de 15 ans. Aujourd'hui spécialiste des questions managériales

#### **Lieux de formation : 3 choix possibles**

En inter : à **Portet-sur-Garonne** (31) ou à **Toulouse**

En intra : Dans vos entreprises, principalement dans le **Grand Sud-Ouest**