



Programme de formation MAN015 « Manager une équipe à distance »

Objectifs pédagogiques :

Intégrer les spécificités du management d'équipes à distance

Mieux connaître ses collaborateurs pour les accompagner à distance.

Eviter les écueils de communication pour maintenir un haut niveau de confiance et de performance.

Contenu :

I/ Définition des règles de travail à distance

Savoir se positionner en tant que responsable d'équipe

Définir un contrat moral avec ses collaborateurs

II/ Animer son équipe

Définir le profil de son équipe

Comparer communication et animation

Prendre des décisions

III/ Savoir utiliser les outils de communication

Transmettre des consignes par mail/ téléphone

Contrôler le travail pour renforcer la confiance

Savoir s'organiser et éviter :

- Les pertes de temps liées à l'utilisation du matériel (mauvaise maîtrise des outils de visioconférences ; oubli de réservation de salles...)
- Le flot incessant d'envois de mails de part et d'autre

Savoir s'organiser pour consacrer des plages horaires dédiées aux collaborateurs à distance

IV/ Mettre en place un plan d'action pour améliorer les résultats

Les stimulations

Les objectifs : présenter, négocier et suivre les réalisations des collaborateurs

Les points de vigilance : déterminer des indicateurs d'alerte

Accompagner les performances des équipes sur le court et moyen terme

V/ Ses engagements gagnants

Chemineurs pour réussir à tenir ses décisions

Bénéfices à acquérir

Public : Tout manager ayant à encadrer et/ou à redynamiser une équipe à distance

Pré requis : Il est souhaitable d'avoir des notions de management d'équipe

Méthodes pédagogiques : Formation Action : méthode interactive. Apports théoriques alternés par de nombreux exercices pratiques. Mises en situation et études de cas professionnelles. Echanges entre stagiaires venant enrichir le déroulé de la session. Livret pédagogique et attestation de formation remis à chaque participant

Durée : 2 jours (14 heures) soit 8 heures en temps synchrone et 6 heures en asynchrone.

Dates des sessions 2020 (en période de confinement) :

1^{ère} session : 14/15 avril

2^{ème} session : 6/7 mai

Tarif : 488€ Net (Forméo n'est pas assujetti à la TVA)

Formatrice : Responsable d'équipe pendant plus de 15 ans. Aujourd'hui spécialiste des questions managériales