



Programme de formation **Savoir gérer un projet**

Objectifs pédagogiques

Mettre en place les repères méthodologiques du management de projet
Savoir gérer un projet

Contenu du programme

I/ Organisation générale d'un projet

A/ Concepts de base

- 1/ Définitions
- 2/ Processus général de mise en place et de suivi
- 3/ Maîtriser les trois indicateurs clés : Qualité, Coût, Délai

B/ Les acteurs et le partage des responsabilités

- 1/ Créer une équipe projet
- 2/ Identifier les acteurs clés, les décisionnaires
- 3/ Nommer un référent projet

C/ Les étapes d'un projet

- 1/ Définir les étapes
- 2/ Organiser les tâches à chaque étape

II/ Du quoi au comment

A/ Le cahier des charges

- 1/ Savoir le mettre en œuvre
- 2/ Savoir évaluer la faisabilité

B/ L'organisation structurelle d'un projet

- 1/ Savoir analyser, documenter et communiquer sur le projet (Méthode PBS),
- 2/ Atteindre les objectifs et produire les livrables (Méthode WBS),
- 3/ Organiser le management de l'équipe projet : Compétences, responsabilités, disponibilités, relations, interdépendances des acteurs (Méthode OBS),
- 4/ Savoir maîtriser le budget du projet.

C/ La planification et le suivi

- 1/ Mettre en œuvre le diagramme PERT et/ou le diagramme de Gantt
- 2/ Identifier les risques potentiels : les menaces, les opportunités,
- 3/ Savoir conduire une équipe projet (réunions, propositions d'actions, rappel des objectifs, coordination...)
- 3/ Vérifier et/ou ajuster les marges de manœuvre (en termes de moyens, de coûts, de délais)
- 4/ Analyser l'avancement et savoir réagir en cas d'écart

Public : Tout salarié ou dirigeant impliqué dans la gestion d'un projet, quelle qu'en soit sa nature : déménagement, fusion, rachat, investissements, installation d'un nouveau logiciel ...

Pré requis : Niveau III préconisé.

Il est également souhaitable que les participants soient à l'aise avec la bureautique pour les exercices de planification sur ordinateur (Excel, Ms Project, ...)

Durée : 2 jours (14 heures) soit 8 heures en temps synchrone et 6 heures en asynchrone.

Dates des sessions 2020 (pendant la période de confinement)

- 1^{ère} session : 9/10 avril
2^{ème} session : 4/5 mai



Tarif : 488 € Net (Forméo n'est pas assujetti à la TVA)

Méthodes pédagogiques : Formation Action visant l'opérationnalité immédiate. Exercices réalisés en fonction de l'environnement professionnel des participants. Un support de formation est remis à chacun des participants sur lequel ils retrouvent les techniques vues pendant la session.

Formatrice : Intervenante depuis 11 années.