

Comptabilité

Sage 100 - Comptabilité niveau 1

3 jours (21 heures) | ★★★★★ 4,6/5 | S100-CPT1 | Évaluation qualitative de fin de stage |
Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Bureautique > Sage > Comptabilité



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Prendre en main le logiciel
- Démarrer, compléter et personnaliser un dossier de comptabilité
- Tenir une comptabilité générale et auxiliaire d'une PME / PMI.

Niveau requis

Connaissances informatiques de base, et bonnes notions de comptabilité.

Public concerné

Comptables et aide-comptables.

À propos de cette formation

- Elle est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation.
- Elle bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

La création d'un dossier comptable dans Sage Comptabilité 100

- Les options du dossier comptable et les préférences
- La récupération d'une base comptable d'un dossier à un autre

La base comptable dans Sage Comptabilité 100

- La gestion et le paramétrage des journaux (clients, fournisseurs)
- Les comptes généraux et les comptes de tiers
- La définition des taux de TVA
- Les libellés automatiques

Les écritures dans Sage Comptabilité 100

- Saisie, modification, suppression
- Les facilités en saisie d'écritures
- Les transferts d'écritures d'un journal à un autre
- Les fonctions spéciales sur les écritures
- La recherche d'écritures
- La réimputation automatique des écritures

La consultation des comptes

- La sélection d'un compte et les options de consultation
- Les modifications d'imputation
- Le lettrage manuel et automatique et le pré-lettrage
- Les écritures de régularisation de lettrage

Les éditions comptables

- Editions des brouillards et des journaux
- Edition des grands-livres et des balances
- Les états des tiers
- L'échéancier
- Edition et paramétrage de la déclaration de TVA
- Edition et paramétrage du bilan et compte de résultat

Le rapprochement bancaire manuel

- La gestion des exercices
- L'ouverture du nouvel exercice et la reprise des à nouveaux
- Le travail sur plusieurs exercices
- La clôture d'exercice
- La suppression et l'archivage des exercices

Sécurité des données

- Sauvegarde du dossier