

Excel 2016 / 2019 et Excel Office 365

Excel - Atelier - Utiliser des listes de données et des tableaux croisés dynamiques

1 jour (7 heures) | ★★★★★ 4,7/5 | EXC-TC | Code Certif Info : 84517 | Certification TOSA (non incluse) | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Bureautique › Logiciels Bureautique › Excel 2016 / 2019 et Excel Office 365



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Maîtriser la gestion de tableaux sous forme de liste de données en utilisant les outils de tri et de filtres
- Dédoublonner une liste
- Créer et personnaliser des tableaux croisés dynamiques.

Niveau requis

Avoir suivi le cours EXC-IN "Excel - Initiation - Créer des tableaux de calculs simples" ou en maîtriser le contenu.

Public concerné

Utilisateurs d'Excel souhaitant exploiter et analyser des listes de données.

À propos de cette formation

- Elle est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation.
- Elle bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence élargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

Création d'un tableau ou liste de données

- Définir un tableau de données
- Convertir une plage de cellules en tableau de données
- Saisir les champs et les données
- Utiliser les contrôles de validation de données
- Bouton de filtre
- Remplir automatiquement des valeurs

Importation de données

- Importer des fichiers au format texte
- Importer des fichiers de différents formats

Gestion d'une liste de données

- Gestion de grands tableaux
- Sélectionner les données
- Insérer un segment
- Rechercher des données via le formulaire
- Nommer la liste
- Valeurs vides
- Supprimer les doublons

Hiérarchisation de données par le mode plan

- Utiliser les symboles du plan
- Structurer les données (créer, modifier, supprimer un plan)
- Exploiter l'affichage du plan

Trier les données d'une base

- Tris simples
- Tris multicritères
- Tris personnalisés

Recherche d'informations par les filtres

- Utiliser des filtres automatiques de données (texte, nombre, date...)
- Utiliser des filtres personnalisés de comparaison et de mise en forme
- Utiliser des filtres élaborés pour extraire des données

Calculs dans un tableau de données

- Utiliser les fonctions base de données (BDSOMME, BDMOYENNE...)
- Utiliser des sous-totaux dans un tableau de données

Introduction aux tableaux croisés dynamiques

- Présentation et principes de base
- Créer un tableau croisé dynamique
- Outil d'aide au choix du TCD
- Manipuler les champs : colonnes, lignes, filtres et valeurs
- Loupe d'analyse rapide
- Appliquer un style de tableau croisé dynamique
- Actualiser les données d'un tableau croisé dynamique
- Les Slicers ou Segments

Les + de la formation

L'examen de certification TOSA (proposé en option) est en français. Il sera passé soit à la fin de la formation, soit ultérieurement dans nos centres de formation. Cet examen de 60 minutes délivrera un diplôme attestant d'un niveau de compétence.