

L'essentiel pour développer le télétravail

Programme

Objectifs de formation

- ✓ Fixer les nouvelles règles associées au télétravail
- ✓ Utiliser les bons outils pour suivre l'activité
- ✓ Rester proche de ses équipes

Public & prérequis

Toute personne exerçant une fonction d'encadrement quels que soient son expérience et son niveau de responsabilité.

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Durée

2 h (pouvant être complétée à la demande par une formation-action individualisée)

Contenu de formation (distancielle)

- **L'évolution et le cadre légal du télétravail**
- **Avantages, freins et spécificités du télétravail**
- **Fondamentaux du management à distance**
- **Acteurs et outils impliqués dans la mise en œuvre du télétravail**

Méthodes pédagogiques

Chaque participant est partie prenante grâce à l'utilisation de méthodes actives, alternant :

- exposés du consultant-formateur et échanges
- des temps collectifs (brainstorming, analyses)

Moyens pédagogiques et d'encadrement

- ✓ *Ordinateur ou tablette avec connexion internet pour accéder à la classe virtuelle (un lien d'accès sera communiqué après l'inscription)*
- ✓ *Un support est diffusé par voie électronique à l'issue de la formation pour reprendre les principaux éléments de contenu évoqué durant la classe virtuelle*

Modalités de suivi, d'évaluation et de validation

Suivi	Chaque participant signera par demi-journée une feuille d'émargement, également signée par le formateur.
Evaluation	Une évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire sera réalisée à la fin de la session de formation (quiz)
Validation	Une attestation de formation individuelle sera établie pour chaque participant à l'issue de la formation.

Dates, lieux et tarif

Dates : sur demande, tout au long de l'année

Lieux : à distance

Tarif : 120 € HT / stagiaire – tarif pour une classe virtuelle intra sur demande