

FORMATION JAPONAIS

OBJECTIFS

--Permettre au stagiaire de développer ses aptitudes à communiquer en Japonais dans un contexte professionnel, à l'oral et à l'écrit
- Préparer et présenter le stagiaire au passage du Lilate

EMPLACEMENT En visioconférence

DUREE En fonction de vos besoins

NOMBRE DE PARTICIPANTS 1 par session

PRE-REQUIS Aucun pré-requis

PUBLIC CONCERNE Tout public

SUIVI D'EVALUATION Evaluation de fin de formation envoyé par le Formateur et passage du LILATE

MOYENS PEDAGOGIQUE ET TECHNIQUES Support pédagogiques et techniques, documentations, études de cas concrets, support multimédia

Cette formation est éligible au CPF

Compétences écrites :

Comprendre un petit texte sur un sujet abordé.
Comprendre un texte simple et inconnu à l'aide d'un dictionnaire bilingue.
Connaître les verbes de déplacement, d'existence, et le temps précisé / ambigu.
Ecrire un texte court sur un sujet quotidien.
Maîtrise des mots « kosoado ».
Acquisition de la lecture en « romaji »

Compétences orales :

Comprendre les formules de salutation, et des consignes de travail.
Comprendre des questions simples sur son identité et la vie courante.
Comprendre un dialogue simple sur des sujets quotidiens.
Être capable de saluer, remercier et s'excuser.
Utiliser les chiffres (heure, date, prix).
Se présenter (nom, prénom, profession, âge, nationalité, adresse)
Faire des demandes simples
Répondre à des questions simples
Faire un court récit de ses activités (au présent et au passé)
Exprimer sa volonté
Mener une conversation courante en utilisant des expressions simples
Maîtrise des expressions sur la présentation (objets, personne, date)

Travail sur les différentes parties de l'épreuve

Pratique à partir d'annales

Entraînement en conditions réelles

Trucs et astuces pour obtenir le meilleur score à chaque partie

Evaluation finale

LILATE blanc et analyse des résultats

Passage du LILATE en centre agréé