

## FORMATION « OUTLOOK PERFECTIONNEMENT » EN VISIO

### Objectifs de la formation :

Maîtriser les fonctions avancées de courrier, agenda, contacts et tâches

Prérequis : Les bases d'Outlook

Public : Tout public – tous secteurs d'activités

Parcours de formation : Visio-conférence

### Modalités de positionnement préalable du stagiaire :

Evaluation téléphonique d'environ 10 minutes ou remplissage d'un questionnaire d'auto-évaluation

### PROGRAMME (à titre indicatif)

- ✓ Réviser les notions de base
  - Options d'envoi, création de sous-dossiers et classement
  - Affectation des catégories
- ✓ Personnaliser les affichages : regroupement par champ
- ✓ Utiliser les publications : Création et publication d'une réponse
- ✓ Partager les dossiers, une boîte aux lettres
- ✓ Accéder à un dossier ou boîte aux lettres partagé
  - Création d'un rendez-vous, d'un événement
  - Suppression, déplacement, transfert d'un rendez-vous
  - Organisation d'une réunion
- ✓ Importer, exporter un dossier Outlook
  - Création, suppression d'un contact
  - Envoi d'un message au contact
- ✓ Archiver les dossiers
  - Gérer les tâches : créer, suivre, déléguer une tâche, trier et classer

### Démarche pédagogique :

Formation en **cours particuliers** en visio-conférence permettant de visualiser l'écran du formateur et la prise en main de l'ordinateur du stagiaire.

Apport théorique et mise en pratique au travers d'exercices ou à partir des documents du stagiaire.

Un support de cours est envoyé par mail au stagiaire à l'issue de la formation.

### Modalités d'évaluation et acquis de la formation :

En fin de formation, un bilan est établi par notre Responsable Pédagogique afin de faire ressortir les acquis et les points restant à améliorer.

Le stagiaire complète un questionnaire de satisfaction et nous lui remettons un certificat de réalisation.

### Tarifs et durée :

Une journée de formation (ou 2 demi-journées) fixées en fonction de vos disponibilités.

Tarif de la formation : 400.00 € HT soit 480.00 € TTC

En option, passage de la certification TOSA à distance.

### Une question ? Merci de nous contacter par mail : [contact@espace-projet.com](mailto:contact@espace-projet.com)