



# Formation de formateur occasionnel

## Outils et méthodes pour animer avec succès.

### Profil des participants

Collaborateur amené à transmettre des savoirs ou des compétences à un public d'adultes réunis.

Pré-requis : aucun.

Pré-requis technique : un ordinateur multimédia équipé d'une carte son standard et d'un accès à une connexion Internet haut débit (8 Mo conseillé).

### Le + Méthode pédagogique

Des classes virtuelles interactives qui vous permettent de poser un cadre structurant.

Des ateliers variés : tests, travail collaboratif, partages d'expériences, exercices.

Des liens vers des ressources supplémentaires : fiches techniques et fiches outils Mémo.

### Animateur

Formateur RH et management spécialisé dans les techniques d'animation et de transmission de savoirs.

Jury des titres professionnels de Formateur professionnel d'adultes.

Master 2 en Ingénierie de la Formation et des Systèmes d'Emploi.

### Modalités d'évaluation

Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis par expérimentation.

Évaluation de la satisfaction des participants.

Retour d'expérience de l'intervenant pour une organisation apprenante.



L'essentiel

Réf. EGRH5

Tarif Opco Mobilités :  
540€ HT par personne

Calendrier & horaires :  
17-18 & 23-24 septembre

Séances de 9h00 à 12h30

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Préparer des contenus de formation adaptés au projet de formation
- Choisir les méthodes et outils pédagogiques appropriés,
- Animer, réguler le groupe et favoriser l'interactivité,
- Évaluer la progression pédagogique

### PROGRAMME

#### Première classe virtuelle (3 heures 30) - Préparer une formation

##### Cibler et construire une action de formation

- La relation spécifique formateur/formé
  - Déterminer les enjeux, préciser l'objectif à atteindre et définir le contenu
  - Bâtir un déroulé pédagogique : évaluer le temps et les jalons de validation.
- Exposé interactif avec exemple commenté. Présentations de déroulés pédagogiques : le séquençage. Atelier et analyse en groupe.

##### Préparer des contenus de la formation

- Choisir les méthodes appropriées aux pratiques de formation : formation en présentiel/formation en distanciel
  - Les différentes techniques d'exercices et d'ateliers,
  - Mémo de préparation du plan de formation
- Activité de préparation d'un contenu et restitution

#### Deuxième classe virtuelle (3 heures 30) - Animer une formation

##### Prendre la parole en public

- La prise en compte de tous les canaux de perception,
- Les bonnes pratiques

Activité ; exercice de structuration de sa communication

##### Développer ses capacités à transmettre

- Les clés d'une communication pédagogique réussie
- Les manières de transmettre : expliquer, montrer, faire faire, faire réfléchir
- Utiliser les différentes pédagogies (explicative, interrogative, active)

#### Troisième classe virtuelle (3 heures 30)

##### Interactivité et progression des participants

- Savoir s'adapter et utiliser le feed-back,
- Savoir observer et utiliser les différentes formes d'écoute,
- La dynamique de groupe et sa régulation.

Activité : étude de cas traitée en groupe

##### Évaluer les acquis

- Les différentes façons d'évaluer : construire des outils d'évaluation adaptés et exploitables (QCM, quizz, fiches d'observation...)
- Prévoir des étapes et des temps d'évaluation en cours de formation

#### Quatrième classe virtuelle (3 heures 30) - Expérimentation

Atelier d'entraînement : animation de séquences de formation commentées