



### Formation professionnelle et continue

### **FORMATION**

# MARKETING DIGITAL

### **OBJECTIFS** -Maîtriserez la comptabilité générale EMPLACEMENT En E-Learning ou en visioconférence DURFF En fonction de vos besoins NOMBRE DE 1 par session **PARTICIPANTS PRE-REQUIS** Aucun pré-requis PUBLIC Tout public CONCERNE SUIVI **Evaluation sur notre D'EVALUATION** plateforme e-learning **MOYENS** Support pédagogiques **PEDAGOGIQUE** et techniques, **ET TECHNIQUES** documentations, études

de cas concrets,

support multimédia

### Comprendre les traitements comptables

#### Utiliser le concept de flux

- L'énigme du garçon de café
- Le schéma des flux
- Explication de l'énigme - Découvrir la Comptabilité
- Le modèle comptable
- L'enregistrement comptable des opérations

#### Tracer le cadre de l'activité économique

- Les partenaires de l'entreprise
- Les pôles internes patrimoniaux
- Le pôle interne d'exploitation

#### Découvrir le travail du comptable

- Le plan comptable
- Le Grand-Livre
- La Balance
- Le Journal

#### Comprendre les flux de l'activité économique

- Création de l'entreprise
- Consommation de ressources stockées
- Autres ressources consommées
- Production de l'exploitation
- Opérations de trésorerie

### Savoir lire les synthèses comptables

- La synthèse de l'activité : compte de Résultat
- Les Balances avant et après inventaire
- La synthèse patrimoniale : le Bilan

### Lire et comprendre un bilan

#### Le bilan

- L'Actif
- Actif immobilisé
- Actif circulant
- Comptes de régularisation
- Le Passif
- Les dettes
- Les capitaux propres
- En résumé

#### Les actes de gestion

- Le capital
- L'emprunt
- Le fonds de commerce
- Le matériel
- Les stocks
- La vente à crédit
- Le règlement des ventes
- Le règlement du stock

- Bilan d'une entreprise

#### Le compte de résultat

- Définition
- Les produits
- Les charges
- Le résultat

#### Analyse du bilan

- Le bilan fonctionnel : Reclassement actif, Reclassement Passif
- Le fond de roulement
- BFR
- Quelques exemples
- La trésorerie

### Installation et paramétrage

- Installation du logiciel en monoposte
- Création du dossier de travail
- Propriétés du dossier
- Bulletin Officiel des Impôts : principes et incidences

#### Saisie

- Mes Achats
- Mes Ventes
- Ma Trésorerie
- Saisie d'écritures
- Création de guides d'écritures et de guides d'abonnement

#### **Fichiers**

- Création de différents types de comptes
- Création d'un journal

#### Saisie standard

- Saisie d'écritures, gestion de l'échéance

#### Déclaration de TVA provisoire et définitive

- Consultation, lettrage
- Lettrage manuel
- Rapprochement bancaire manuel et prévisions de trésorerie

## **Impressions**

- Journaux, Grand-Livre et Balance
- Déclaration de TVA
- Echéancier et relances

#### Clôture

- Validation des écritures
- Bilan et Compte de Résultat
- Clôture annuelle

#### **Autres traitements**

- Ré imputation d'écritures
- Communication Entreprise/Expert
- Archivage des données

Sauvegardes

Siret: 538 326 802 R.C.S CRETEIL - APE 8559A - N°déclaration: 11 94 08 12394