

# Google Suite: toutes les clefs de la bureautique connectée et collaborative

## DESCRIPTION

 1 journée

### Les points forts de la formation :

Toute personne souhaitant connaître et utiliser une suite bureautique collaborative performante pour la bonne gestion de son activité au quotidien.

### Objectifs de la formation :

Comprendre les apports et la méthodologie de travail avec une solution de Cloud Computing Google Suite :

- Le concept d'une solution de Cloud : Any Where, Any Time, Any Device
- Les apports / avantages, les différents composants de la Suite, bien utiliser le partage de documents, les outils de chat / hangout

### Contenu de la formation :

Le concept d'une solution de Cloud : Any Where, Any Time, Any Device :

- Définition et historique
- Les composants de la solution
- Les apports/avantages et contraintes/inconvénients
- Les différents types de solution Google Suite

La Messagerie Gmail

- l'interface de Gmail
- Les contacts
- Personnalisation et automatisation de la messagerie
- Gérer et faire converger plusieurs comptes e-mail dans sa messagerie Gmail

Le Google Agenda

- l'interface de l'Agenda
- Créer les événements, et les paramétrer (périodicité, invitations, rappels, lieu, pièce jointe etc.)
- Travailler sur plusieurs agendas et les partager

Les Google Documents

- l'interface de Drive
- Types de documents : Document Texte, Feuille de Calcul, Présentation, Formulaire
- Travailler dans un Document Texte, dans une Feuille de Calcul, dans une Présentation
- Concevoir un formulaire et Exploiter les réponses
- Partage de documents, Modifier, Commenter, suivre les versions d'un document
- Utiliser une charte de nommage pour ses documents

Le Chat et la visioconférence

- Chatter avec un contact, chatter à plusieurs
- Modifier son statut sur le Chat
- Lancer une visioconférence et inviter des participants

Autres Plus de la solution

- Les Utilitaires
- Keep
- Tasks

Séance Ateliers

- Pratique de la messagerie Gmail
- Pratique de l'Agenda
- Pratique du gestionnaire de documents Drive

- Séance Brainstorming
- Méthodes de travail actuelles
  - Transposition vers les nouveaux outils et les nouvelles méthodologies
  - Personnalisation au type d'activités
  - Plan de migration

### Résultats attendus de la formation :

Attestation de formation professionnelle.

Cette formation fait partie du bloc de compétence n°RNCP14631BC01 "Concevoir et développer des activités liées au voyage" contenu dans la formation certifiée n°RNCP14631 "Manager des Activités du Tourisme et des Voyages".

Code CPF 247390 - Code Formacode : 42648

### Modalités pédagogiques :

Les modalités pédagogiques de nos formations sont nombreuses: brainstorming, magistral, exercice, jeu, simulation, classe interactive etc.

Personnes en situation de handicap : Tiers temps possible pour les évaluations

Langue utilisée lors de la formation : Français

## ADMISSION ET PRE-REQUIS

### Conditions spécifiques et prérequis :

Toute personne souhaitant connaître et utiliser une suite bureautique collaborative performante pour la bonne gestion de son activité au quotidien.

**Modalités d'admission :** Admission sans disposition particulière

L'étude du parcours professionnel du participant, en prenant appui sur son CV, ainsi qu'un éventuel entretien téléphonique avec l'expert formation sont nécessaires afin de vérifier que la formation répond parfaitement au projet de formation.

## LIEUX DE LA FORMATION

### Exécution de la formation :

Formation entièrement présentielle

#### AIX EN PROVENCE



ESCAET - 6 Avenue de Grassi - 13100 Aix-en-Provence

#### Transport :

Nous vous conseillons le parking relais Hauts de Brunets, Avenue Fernand Benoît à Aix-en-Provence, navette en bus gratuite (ligne n°7 jusqu'à l'arrêt "Nation")

#### Restauration :

Nombreux snacks et restaurants à proximité - Micro-ondes à disposition

#### Hébergement :

Hôtels les plus proches : Hôtel Paul, 10 Avenue Pasteur, 04.42.23.23.89 - Hôtel du Globe, 74 Cours Sextius, 04.42.26.03.58 - Appart Hôtel Adagio, 3-5 Rue des Chartreux, 04.42.37.98.98

#### PARIS



Paris intra-muros - Adresse à confirmer

#### Autres services :

Accès Wifi

#### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous prenons soin de choisir un lieu de formation adapté à l'accueil de personnes en situation de handicap.

#### Autres services :

Accès Wifi

#### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous sommes ERP de catégorie 4.  
Chaque salle est au rez de chaussée, l'étage supérieur étant réservé à la formation initiale.

## FINANCEMENT

Formation éligible à tous modes de financement :

#### CPF - Compte Personnel de Formation

Vous pouvez réserver votre formation sur l'application mobile Mon Compte Formation grâce à votre budget CPF. En savoir + :

<https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/>

#### CPF de transition (ex CIF)

Congés qui permettent au salarié de s'absenter de son poste afin de suivre une formation longue pour se qualifier, évoluer ou se reconvertir  
↳ Rapprochez vous d'un opérateur du Conseil en Evolution Professionnelle (CEP) qui vous apportera un accompagnement tant sur l'élaboration du dossier que sur le financement. Avec ce dispositif, vous allez pouvoir solliciter une prise en charge financière de la formation auprès de la Commission paritaire interprofessionnelle (CPIR) de votre domicile.

#### Plan de développement de compétences

Plan de formation annuel de l'entreprise, à utiliser avant fin décembre de chaque année – Se rapprocher de la Direction ou des RH

#### Financements régionaux et Pôle Emploi

Les régions et Pôle Emploi disposent de bourses de formation continue

#### Congé de reclassement

Ce congé, d'une durée variable, a pour objet de permettre au salarié de bénéficier d'actions de formation suite à un licenciement économique

Frais pédagogiques		
HT	TVA	TTC
600 €	20 %	720 €

Frais non pris en charge : 0 €

Nombre d'heures	
En Centre	6
En Entreprise	0
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>

Références	
Code RNCP	14631

Nous sommes référencés



#### Nous contacter

Laura HUMBERT ou Magali MAROILLEAU  
formationpro@escaet.fr  
04 42 96 64 97  
06 31 09 17 17



ESCAET - 6 Avenue de Grassi - 13100 Aix-en-Provence  
<https://www.escaet.fr/google-suite-clefs-bureautique-connectee-collaborative/>