

# Observer et piloter stratégiquement son activité avec le tableur Excel - Niveau 2

## DESCRIPTION

 6 heures

### Les points forts de la formation :

Maîtriser les fonctionnalités avancées permet de voir et travailler dans cet outil sous un autre angle plus stratégique. Cette deuxième journée convient aux personnes déjà utilisatrices du logiciel

### Objectifs de la formation :

Acquérir et maîtriser les fonctionnalités avancées d'EXCEL version 2016 dans le but de mettre en place des tableaux de gestion d'activités élaborés, de tableaux de synthèse, de suivi des tendances des chiffres tel un outil d'aide à la décision sur les stratégies à mettre en place.

### Contenu de la formation :

1. Créer et exploiter des listes de données (bases de données)
  - La structure d'une liste de données/base de données
  - Validation des données et saisie
  - Calculs automatiques
  - Mise en forme d'une liste de données/base de données
  - Techniques de filtres, filtres avancés, extraction de données
  - Les fonctions de base de données BDSOMME(), BDMOYENNE(), SOUS.TOTAL() etc.
  - Exercices d'application sur les listes de données
2. Créer et exploiter des tableaux croisés dynamiques
  - Les bases pour la création d'un tableau croisé dynamique
  - Personnaliser les éléments du tableau croisé dynamique (ligne, colonne, valeur et filtre)
  - Créer des filtres dans le tableau croisé dynamique
  - Concentrer les données en créant des groupes
  - Créer un graphique croisé dynamique
  - Exercices d'application sur les tableaux croisés dynamiques
3. Les fonctionnalités pour contrôler et faire parler vos données pour en faciliter l'analyse
  - Remplissage et Validation des données
  - Séries incrémentées, séries personnalisées
  - Protection des données :
    - ° Verrouiller les données
    - ° Protéger les feuilles
    - ° Protéger le classeur
  - Mises en forme conditionnelles
  - Le mode Plan
    - ° Structurer et hiérarchiser son tableau
    - ° Grouper les éléments
    - ° Dissocier les éléments
4. Lier les données pour une vision d'ensemble et une prise de recul en vue de l'analyse
  - Feuille de paramètres et consolidation des données
  - Liaison de données
  - Prévisions de données (version Office 2016)
5. Les outils d'aide à la décision : Les scénarios, la valeur cible et le solveur
  - Créer des simulations et les enregistrer sous forme de scénarios
  - Recherche d'une valeur en fonction d'un paramètre
  - Recherche de valeurs en fonction de plusieurs variables
  - Exercices d'application
6. Automatiser ses traitements par des macros
  - Création/Enregistrement d'une macro
  - Exécuter/Supprimer/Modifier une macro
  - l'environnement Visual Basic Application
  - Affecter une macro à un bouton
7. Exemples d'Études de cas applicatives
  - Création d'un tableau mensuel de suivi d'activité
  - Création d'un tableau annuel de suivi d'activité avec récupération automatique des données à partir du tableau mensuel
  - Création de graphiques de visualisation rapides des chiffres de suivi d'activité
  - Création d'une liste de données clients
  - Exploitation des données clients en tableaux croisés dynamiques

### Résultats attendus de la formation :

Attestation de formation professionnelle.  
Cette formation fait partie du bloc de compétence n°RNCP14631BC01 "Concevoir et développer des activités liées au voyage" contenu dans la formation certifiée n°RNCP14631 "Manager des Activités du Tourisme et des Voyages".  
Code CPF 247390 - Code Formacode : 42648

### Modalités pédagogiques :

Les modalités pédagogiques de nos formations sont nombreuses: brainstorming, magistral, exercice, jeu, simulation, classe interactive etc.

Personnes en situation de handicap : Tiers temps possible pour les évaluations

Langue utilisée lors de la formation : Français

### Modalités d'évaluation :

Bilan d'évaluation réalisé à chaud post-formation.

## ADMISSION ET PRE-REQUIS

### Public visé et prérequis :

Pour toute personne ayant déjà des pré-requis dans le tableur EXCEL version 2016 sur les fondamentaux et qui souhaite maîtriser les fonctionnalités avancées et utiliser le tableur comme un véritable outil d'aide à la décision stratégique.

### Modalités d'admission :

Admission sans disposition particulière

L'étude du parcours professionnel du participant, en prenant appui sur son CV, ainsi qu'un éventuel entretien téléphonique avec l'expert formation sont nécessaires afin de vérifier que la formation répond parfaitement au projet de formation.

## LIEUX DE LA FORMATION

### Exécution de la formation :

Formation digitalisée à distance.

### Assistance technique et pédagogique :

Du lundi au vendredi de 09h à 18h

Magali MAROILLEAU

Assistante Formation Professionnelle

Mail : formationpro@escaet.fr

Tel : 06 31 09 17 17

## FINANCEMENT

Formation éligible à tous modes de financement :

### CPF - Compte Personnel de Formation

Vous pouvez réserver votre formation sur l'application mobile Mon Compte Formation grâce à votre budget CPF. En savoir + :

<https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/>

### CPF de transition (ex CIF)

Congés qui permettent au salarié de s'absenter de son poste afin de suivre une formation longue pour se qualifier, évoluer ou se reconvertir  
↳ Rapprochez vous d'un opérateur du Conseil en Evolution Professionnelle (CEP) qui vous apportera un accompagnement tant sur l'élaboration du dossier que sur le financement. Avec ce dispositif, vous allez pouvoir solliciter une prise en charge financière de la formation auprès de la Commission paritaire interprofessionnelle (CPIR) de votre domicile.

### Plan de développement de compétences

Plan de formation annuel de l'entreprise, à utiliser avant fin décembre de chaque année - Se rapprocher de la Direction ou des RH

### Financements régionaux et Pôle Emploi

Les régions et Pôle Emploi disposent de bourses de formation continue

### Congé de reclassement

Ce congé, d'une durée variable, a pour objet de permettre au salarié de bénéficier d'actions de formation suite à un licenciement économique

Frais pédagogiques		
HT	TVA	TTC
600 €	20 %	720 €
Frais non pris en charge :		0 €

Nombre d'heures	
FOAD	6
En Centre	0
En Entreprise	0
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>

Références	
Code RNCP	14631

Nous sommes référencés



### Nous contacter

Laura HUMBERT ou Magali MAROILLEAU  
formationpro@escaet.fr  
04 42 96 64 97  
06 31 09 17 17  
ESCAET - 6 Avenue de Grassi - 13100 Aix-en-Provence  
<https://www.escaet.fr/observer-et-piloter-strategiquement-son-activite-avec-le-tableur-excel-version-2016-niveau-2/>

