

# Observer et piloter stratégiquement son activité avec le tableur Excel - Niveau 1

## DESCRIPTION



### Les points forts de la formation :

Maîtriser les fonctionnalités fondamentales d'excel est une étape indispensable parfois minimisée au détriment de la productivité et de l'efficacité dans le traitement de ces données. Cette première journée convient aux débutants sur le logiciel.

### Objectifs de la formation :

Acquérir et maîtriser les fonctionnalités fondamentales d'EXCEL version 2016 dans le but de mettre en place des tableaux de gestion d'activités élaborés et les graphiques illustrant les données afin de permettre une interprétation immédiate et d'envisager les actions à entreprendre.

### Contenu de la formation :

1. Fondamentaux du Tableur et personnalisation de son interface
  - L'outil Tableur
  - La barre de lancement rapide à optimiser
  - Les rubans et les onglets
  - La fenêtre de travail
  - Les outils rapides
2. Les étapes de la construction d'un tableau
  - Notions de classeur, cellule, ligne, colonne
  - Saisie et déplacement dans les feuilles du classeur
  - Intégration de textes, valeurs et formules (références absolues, relatives, nomination) dans un tableau
  - Utilisation des fonctions simples (somme, moyenne, max et min)
  - Reproduire les valeurs et les formules
  - Formater les cellules
3. Mise en forme du tableau
  - Mise en forme des cellules
  - Styles de cellules, styles de tableau
  - Mise en forme conditionnelle des données
  - Reproduction de mise en forme
  - Exercices d'application Règles de construction d'un tableau
4. Mise en page et impression des tableaux
  - Choisir et construire la mise en page pour imprimer son tableau
  - Organiser l'impression sur plusieurs pages (numérotation, en-tête/pied de page, titres à répéter, zone d'impression, zoom)
  - Aperçu avant impression
  - Impression de plusieurs tableaux simultanément
5. Concevoir des formules et exploiter toute la puissance des fonctions
  - Construire une formule élaborée à partir d'une fonction
  - Combiner des calculs simples et des fonctions
  - Formules conditionnelles SI(), NB.SI()
  - Fonctions de recherche RECHERCHEV() et RECHERCHEH()
  - Fonctions de texte, de date
  - Références externes et liaisons
  - Exercices d'application sur les formules et les fonctions
6. Représenter graphiquement ses données
  - Insertion d'objets ou de schémas SmartArt
  - Insérer et positionner une image, retravailler une image
  - Styles à appliquer à une image
  - Création d'un schéma SmartArt
  - Créer des graphiques
  - Les modèles de graphiques, faire son choix en fonction des données à représenter
  - Insérer un graphique
  - Mettre en forme et personnaliser un graphique
  - Modifier et compléter un graphique
  - Exercices d'application sur les graphiques

### Résultats attendus de la formation :

Attestation de formation professionnelle.  
Cette formation fait partie du bloc de compétence n°RNCP14631BC01 "Concevoir et développer des activités liées au voyage" contenu dans la formation certifiée n°RNCP14631 "Manager des Activités du Tourisme et des Voyages".  
Code CPF 247390 - Code Formacode : 42648

### Modalités pédagogiques :

Les modalités pédagogiques de nos formations sont nombreuses: brainstorming, magistral, exercice, jeu, simulation, classe interactive etc.

Personnes en situation de handicap :	Tiers temps possible pour les évaluations
Langue utilisée lors de la formation :	Français

### Modalités d'évaluation :

Bilan d'évaluation réalisé à chaud post-formation.

## ADMISSION ET PRE-REQUIS

### Public visé et prérequis :

Toute personne souhaitant maîtriser EXCEL version 2016 dans les fonctionnalités fondamentales (niveau débutant)  
Cette formation peut être associée à la journée de formation Observer et piloter stratégiquement son activité avec le tableur Excel - Niveau 2 afin de maîtriser l'intégralité des fonctionnalités d'EXCEL version 2016..

### Modalités d'admission :

Admission sans disposition particulière

L'étude du parcours professionnel du participant, en prenant appui sur son CV, ainsi qu'un éventuel entretien téléphonique avec l'expert formation sont nécessaires afin de vérifier que la formation répond parfaitement au projet de formation.

## LIEUX DE LA FORMATION

### Exécution de la formation :

Formation digitalisée à distance.

### Assistance technique et pédagogique :

Du lundi au vendredi de 09h à 18h

Magali MAROILLEAU

Assistante Formation Professionnelle

Mail : [formationpro@escaet.fr](mailto:formationpro@escaet.fr)

Tel : 06 31 09 17 17

## FINANCEMENT

Formation éligible à tous modes de financement :

### CPF - Compte Personnel de Formation

Vous pouvez réserver votre formation sur l'application mobile Mon Compte Formation grâce à votre budget CPF. En savoir + :

<https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/>

### CPF de transition (ex CIF)

Congés qui permettent au salarié de s'absenter de son poste afin de suivre une formation longue pour se qualifier, évoluer ou se reconvertir  
➤ Rapprochez vous d'un opérateur du Conseil en Evolution Professionnelle (CEP) qui vous apportera un accompagnement tant sur l'élaboration du dossier que sur le financement. Avec ce dispositif, vous allez pouvoir solliciter une prise en charge financière de la formation auprès de la Commission paritaire interprofessionnelle (CPIR) de votre domicile.

### Plan de développement de compétences

Plan de formation annuel de l'entreprise, à utiliser avant fin décembre de chaque année - Se rapprocher de la Direction ou des RH

### Financements régionaux et Pôle Emploi

Les régions et Pôle Emploi disposent de bourses de formation continue

### Congé de reclassement

Ce congé, d'une durée variable, a pour objet de permettre au salarié de bénéficier d'actions de formation suite à un licenciement économique

Frais pédagogiques		
HT	TVA	TTC
600 €	20 %	720 €
Frais non pris en charge :		0 €

Nombre d'heures	
FOAD	6
En Centre	0
En Entreprise	0
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>

Références	
Code RNCP	14631

Nous sommes référencés



Nous contacter

Laura HUMBERT ou Magali MAROILLEAU  
[formationpro@escaet.fr](mailto:formationpro@escaet.fr)  
04 42 96 64 97  
06 31 09 17 17  
ESCAET - 6 Avenue de Grassi - 13100 Aix-en-Provence  
<https://www.escaet.fr/observer-et-piloter-strategiquement-son-activite-avec-le-tableur-excel-version-2016-niveau-1/>

