

Optimiser le pilotage de ses dépenses : travel management

DESCRIPTION

 18 heures

Les points forts de la formation :

Cette formation achats travel management vous permet d'approfondir vos connaissances sur les spécificités liées aux achats de produits et services en lien avec la mobilité de vos collaborateurs en entreprise et ainsi optimiser le poste de dépenses travel

Objectifs de la formation :

- Définir et mettre en oeuvre la stratégie d'achat par des actions d'analyse, de sourcing, de consultation, de négociation et de conduite du changement pour gérer et optimiser le budget « Travel »
- Déterminer et évaluer le budget du service Achat en répertoriant l'ensemble des ressources internes et externes existantes, en mettant en place une analyse des coûts et en déterminant le retour sur investissement.
- Gérer la relation fournisseur par différents leviers dont l'évaluation de la performance du fournisseur dans le but de veiller aux clauses contractuelles
- Définir les critères de qualité d'un produit et services et les moyens mis en oeuvre pour les évaluer

Contenu de la formation :

- Analyse de l'évolution du secteur du voyage d'affaires et les impacts sur le travel management au sein des entreprises
- Identification des futures évolutions du secteur et des impacts sur les achats
- Repositionnement de l'achat Travel dans la stratégie de Travel Management mais aussi dans la stratégie globale de l'entreprise
- Etude des différentes étapes de l'achat travel avec l'appui de documents types
- Etude de best practices pour le pilotage de cette typologie de dépenses
- Etude de best practices pour la conduite de changement des clients internes
- Analyse des enjeux liés à la compliance

Résultats attendus de la formation :

Attestation de formation professionnelle.

Cette formation fait partie du bloc de compétence n°RNCP14631BC07 "Définir, analyser et contrôler la politique d'achat, de négociation et d'assemblage de prestations de voyage" contenu dans la formation certifiée n°RNCP14631 "Manager des Activités du Tourisme et des Voyages". Code CPF 247390 - Code Formacode : 42648

Modalités pédagogiques :

Les modalités pédagogiques de nos formations sont nombreuses: brainstorming, magistral, exercice, jeu, simulation, classe interactive etc.

Personnes en situation de handicap : Tiers temps possible pour les évaluations

Langue utilisée lors de la formation : Français

Modalités d'évaluation :

Bilan d'évaluation réalisé à chaud post-formation.

ADMISSION ET PRE-REQUIS

Public visé et prérequis :

- Vous êtes chargé de voyages, travel manager, mobility manager, acheteur travel ? Venez conforter ou optimiser vos techniques d'achats travel management.
- Vous êtes acheteur hors production ? Venez développer votre expertise sur les achats travel management
- Vous êtes commercial ou account manager dans le secteur du voyages d'affaires ? Venez comprendre l'organisation des achats travel management et les processus liés afin de mieux cerner les besoins de vos clients et adapter votre discours commercial

Modalités d'admission :

Admission sans disposition particulière

L'étude du parcours professionnel du participant, en prenant appui sur son CV, ainsi qu'un éventuel entretien téléphonique avec l'expert formation sont nécessaires afin de vérifier que la formation répond parfaitement au projet de formation.

LIEUX DE LA FORMATION

Exécution de la formation :

Formation digitalisée à distance.

Assistance technique et pédagogique :

Du lundi au vendredi de 09h à 18h

Magali MAROILLEAU

Assistante Formation Professionnelle

Mail : formationpro@escaet.fr

Tel : 06 31 09 17 17

FINANCEMENT

Formation éligible à tous modes de financement :

CPF - Compte Personnel de Formation

Vous pouvez réserver votre formation sur l'application mobile Mon Compte Formation grâce à votre budget CPF. En savoir + :

<https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/>

CPF de transition (ex CIF)

Congés qui permettent au salarié de s'absenter de son poste afin de suivre une formation longue pour se qualifier, évoluer ou se reconvertir
➤ Rapprochez vous d'un opérateur du Conseil en Evolution Professionnelle (CEP) qui vous apportera un accompagnement tant sur l'élaboration du dossier que sur le financement. Avec ce dispositif, vous allez pouvoir solliciter une prise en charge financière de la formation auprès de la Commission paritaire interprofessionnelle (CPIR) de votre domicile.

Plan de développement de compétences

Plan de formation annuel de l'entreprise, à utiliser avant fin décembre de chaque année – Se rapprocher de la Direction ou des RH

Financements régionaux et Pôle Emploi

Les régions et Pôle Emploi disposent de bourses de formation continue

Congé de reclassement

Ce congé, d'une durée variable, a pour objet de permettre au salarié de bénéficier d'actions de formation suite à un licenciement économique

€	Frais pédagogiques		
	HT	TVA	TTC
	1 800 €	20 %	2 160 €

Frais non pris en charge : **0 €**

Nombre d'heures	
FOAD	18
En Centre	0
En Entreprise	0
TOTAL	18

Références	
Code RNCP	14631

Nous sommes référencés



Nous contacter

Laura HUMBERT ou Magali MAROILLEAU

formationpro@escaet.fr

04 42 96 64 97

06 31 09 17 17

ESCAET - 6 Avenue de Grassi - 13100 Aix-en-Provence

<https://www.escaet.fr/optimiser-le-pilotage-de-ses-depenses-travel-management/>

