

Toutes les clefs du management de projets MICE & Événementiel

DESCRIPTION

 12 heures

Les points forts de la formation :

Pour développer des compétences : du cahier des charges au sourcing, de la préparation à la logistique, de l'avant projet au post-event, toutes les clefs pour être opérationnel et dans l'analyse stratégique.

Objectifs de la formation :

- Comprendre et maîtriser le management des projets MICE & Événementiel
- Connaître les best practices pour préparer, gérer et communiquer en fonction de vos projets
- Pour une entreprise : maîtriser les achats MICE et optimiser la gestion de cette catégorie d'achat
- Pour un fournisseur : apprendre comment adapter son offre et ses services pour mieux répondre à l'évolution de la demande MICE / Événementielle

Contenu de la formation :

1. L'industrie du Tourisme
 - Evolution de l'industrie du Tourisme
 - Le positionnement du MICE dans le panorama global de l'industrie du Tourisme
2. Qu'est ce que le MICE ?
 - Définition du MICE, Chiffres clés
 - Grands événements du secteur
 - Définition et enjeux des typologies d'événements
 - Commanditaires, Participants, Secteurs porteurs
 - Acteur / fournisseurs du MICE
 - Phases de la conception d'un événement
 - La communication événementielle
3. Ce module est ponctué d'ateliers interactifs :
 - Atelier 1 : Identification des principaux objectifs des événements
 - Atelier 2 : Identification et définition des principales typologies d'événements
 - Atelier 3 : Identification des acteurs / fournisseurs du MICE
 - Atelier 4 : Élaboration d'un modèle de cahier des charges / MRF pour un événement individuel
4. Les enjeux de la maîtrise du MICE en entreprise
5. Management de projets MICE & Événementiel
 - SMMP (Strategic Meetings Management Program) - Mise en place
 - ° La planification: le cahier des charges, le Brief final, la conception du projet
 - ° La budgétisation : le prévisionnel, les achats, la négociation avec les fournisseurs, la gestion du budget, la consolidation »
 - ° La production et la réalisation : la logistique et la coordination, la gestion des prestataires, la gestion des participants, le contenu
 - ° Le Post-projet : les enjeux post-event, le débrief +/-, la satisfaction clients, le suivi avec l'organisateur, la communication, ROI, ROO, ROE
 - Internalisation vs. externalisation
 - Process en cas d'internalisation et en cas d'externalisation
6. Cas pratique
 - Conception d'un événement
 - Brief client

Résultats attendus de la formation :

Attestation de formation professionnelle.
Cette formation fait partie du bloc de compétence n°RNCP14631BC07 Définir, analyser et contrôler la politique d'achat, de négociation et d'assemblage de prestations de voyage contenu dans la formation certifiée n°RNCP14631 Manager des Activités du Tourisme et des Voyages. Code CPF 247390 - Code Formacode : 42648

Modalités pédagogiques :

Les modalités pédagogiques de nos formations sont nombreuses: brainstorming, magistral, exercice, jeu, simulation, classe interactive etc.

Personnes en situation de handicap : Tiers temps possible pour les évaluations
Langue utilisée lors de la formation : Français

Modalités d'évaluation :

Bilan d'évaluation réalisé à chaud post-formation.

ADMISSION ET PRE-REQUIS

Public visé et prérequis :

- Vous êtes assistante de direction et vous souhaitez approfondir vos connaissances en termes d'organisation d'événements ?
- Vous êtes travel manager et on vient de vous confier la responsabilité des achats MICE ?
- Vous êtes hôtelier et vous avez besoin de comprendre les évolutions du fonctionnement du secteur ?
- Vous êtes organisateur d'événements pour des particuliers ou des entreprises. Vous observez une évolution dans les exigences de vos clients comme par exemple pour les entreprises où le budget événementiel est de plus en plus intégré au budget des déplacements professionnels individuels. - Vous souhaitez donc comprendre les impacts que cela va avoir sur votre métier et comment vous devez vous y adapter.
- Vous êtes chargé de mission dans un CRT et vous souhaitez contribuer au développement du Tourisme d'Affaires dans votre région ?

Modalités d'admission :

Admission sans disposition particulière

L'étude du parcours professionnel du participant, en prenant appui sur son CV, ainsi qu'un éventuel entretien téléphonique avec l'expert formation sont nécessaires afin de vérifier que la formation répond parfaitement au projet de formation.

LIEUX DE LA FORMATION

Exécution de la formation :

Formation digitalisée à distance.

Assistance technique et pédagogique :

Du lundi au vendredi de 09h à 18h

Magali MAROILLEAU

Assistante Formation Professionnelle

Mail : formationpro@escaet.fr

Tel : 06 31 09 17 17

FINANCEMENT

Formation éligible à tous modes de financement :

CPF - Compte Personnel de Formation

Vous pouvez réserver votre formation sur l'application mobile Mon Compte Formation grâce à votre budget CPF. En savoir + :

<https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/>

CPF de transition (ex CIF)

Congés qui permettent au salarié de s'absenter de son poste afin de suivre une formation longue pour se qualifier, évoluer ou se reconvertir
↳ Rapprochez vous d'un opérateur du Conseil en Evolution Professionnelle (CEP) qui vous apportera un accompagnement tant sur l'élaboration du dossier que sur le financement. Avec ce dispositif, vous allez pouvoir solliciter une prise en charge financière de la formation auprès de la Commission paritaire interprofessionnelle (CPIR) de votre domicile.

Plan de développement de compétences

Plan de formation annuel de l'entreprise, à utiliser avant fin décembre de chaque année - Se rapprocher de la Direction ou des RH

Financements régionaux et Pôle Emploi

Les régions et Pôle Emploi disposent de bourses de formation continue

Congé de reclassement

Ce congé, d'une durée variable, a pour objet de permettre au salarié de bénéficier d'actions de formation suite à un licenciement économique

| Frais pédagogiques | | |
|----------------------------|------|----------------|
| HT | TVA | TTC |
| 1 200 € | 20 % | 1 440 € |
| Frais non pris en charge : | | 0 € |

| Nombre d'heures | |
|-----------------|-----------|
| FOAD | 12 |
| En Centre | 0 |
| En Entreprise | 0 |
| TOTAL | 12 |

| Références | |
|------------|-------|
| Code RNCP | 14631 |

Nous sommes référencés



Nous contacter

Laura HUMBERT ou Magali MAROILLEAU
formationpro@escaet.fr
04 42 96 64 97
06 31 09 17 17
ESCAET - 6 Avenue de Grassi - 13100 Aix-en-Provence
<https://www.escaet.fr/management-mice-evenements/>

